令和　　年　　月　　日

つがる市長

証明書交付申請書(郵送請求用)

申請者 ①	現住所			
	旧住所	つがる市		
	氏名		電話番号	
	生年月日	(　大正 ・ 昭和 ・ 平成　)	年　月　日	
どなたのものが必要ですか ②	旧住所	つがる市		
	氏名 または 名称	フリガナ 個人名 (法人名)		
	生年月日	(　大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　)	年　月　日	
何が必要ですか？	☐ 所得証明書	年度(　年分)	通	円
	☐ 所得証明書(児童手当用) ※ただし、つがる市民は無料です	年度(　年分)	通	円
	☐ 課税(非課税)証明書	年度(　年分)	通	円
	☐ 評価証明書		通	円
	☐ 証明書		通	円
	☐ 証明書		通	円
		手数料合計		円
	※証明手数料として、証明書1枚につき300円必要です。(生活保護受給者の証明書は無料)			
使用目的	☐ 金融機関　☐ 官公庁　☐ 学校　☐ 勤務先　☐ 児童手当 ☐ 公営住宅　☐ 年金　☐ 特定疾病　☐ その他(　　)			
領収書の希望	☐ 領収書を希望する(上記の申請者名を記載します) ※☑がない場合はレシートを発行します。			

委任欄	私は、上記のものを①が代理受領することを委任します。 **(本人自署)**		
	住所		
	氏名(法人名)	電話番号	

※①と②の関係が本人以外のとき、または、②が法人のとき、②の方の委任が必要です。
委任の事実を確認する必要がある場合は、本人(会社)に電話で確認することがあります。

同封するもの

- 証明手数料分の 定額小為替 (郵便局で購入する)
- 自分の現住所と氏名を宛先にした 返信用封筒 (切手貼付)
- 本人確認のため、公的機関発行の 身分証明書等の写し (マイナンバーカード、運転免許証等)

※委任による請求の場合は、申請者(代理人)と委任者(本人)の双方の本人確認書類の写しを必ず同封してください。

※交付申請していただいた証明書の種類や年度等についてこちらから確認する場合がありますので、連絡先電話番号 は必ずご記入してくださるようお願いします。

送付先

〒038－3192　青森県つがる市木造若緑61番地1　つがる市役所 税務課
電話 0173－42－2111(内線212)

※職員記入欄	レシートNo.

（ 記入のしかた ）

令和 △ 年 ○ 月 × 日

つがる市長

証明書交付申請書(郵送請求用)

申請者 ①	現 住 所	青森県○○市大字▲▲字□□111－2 ×××102号室		
	旧 住 所	つがる市 木造若緑61番地2		
	氏 名	つがる 太郎	電話番号	0173－42－2111
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成) △△ 年 ○ 月 × 日		
どなたのものが必要ですか ②	旧 住 所	つがる市		
	氏名 または 名称	フリガナ 個人名 (法人名)		
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和) 年 月 日		

何が必要ですか？				
☑ 所得証明書	8 年度(7 年分)	1 通	300 円
☐ 所得証明書(児童手当用) ※ただし、つがる市民は無料です	年度(年分)	通	円
☐ 課税(非課税)証明書	年度(年分)	通	円
☐ 評価証明書		通	円
☐ 証明書		通	円
☐ 証明書		通	円
	手数料合計		300 円

※証明手数料として、証明書1枚につき300円必要です。(生活保護受給者の証明書は無料)

使用目的	☐ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 学校 ☑ 勤務先 ☐ 児童手当 ☐ 公営住宅 ☐ 年金 ☐ 特定疾病 ☐ その他( )
領収書の希望	☐ 領収書を希望する(上記の申請者名を記載します) ※☑がない場合はレシートを発行します。

委任欄				
	私は、上記のものを①が代理受領することを委任します。 **(本人自署)**			
	住 所			
	氏名(法人名)		電話番号	

※①と②の関係が本人以外のとき、または、②が法人のとき、②の方の委任が必要です。
委任の事実を確認する必要がある場合は、本人(会社)に電話で確認することがあります。

同封するもの

- 証明手数料分の 定額小為替 (郵便局で購入する)
- 自分の現住所と氏名を宛先にした 返信用封筒 (切手貼付)
- 本人確認のため、公的機関発行の 身分証明書等の写し (マイナンバーカード、運転免許証等)

※委任による請求の場合は、申請者(代理人)と委任者(本人)の双方の本人確認書類の写しを必ず同封してください。

※交付申請していただいた証明書の種類や年度等についてこちらから確認する場合がありますので、連絡先電話番号 は必ずご記入してくださるようお願いします。

送付先

〒038－3192 青森県つがる市木造若緑61番地1 つがる市役所 税務課
電話 0173－42－2111(内線212)

※職員記入欄	レシートNo.