

## 契約保証等の電子保証による提出メール文（例）

宛先	○○○○○@city.tsugaru.lg.jp ※メールアドレスは各発注担当先へご確認ください。
件名	【契約保証】 （例：令和〇年度 ○〇工事）
本文	<p>つがる市長 様 （つがる市〇〇課 宛）</p> <p>標記工事について電子保証に係るデータを提出します。</p> <p>-----</p> <p>株式会社〇〇建設</p> <p>担当：総務係長 つがる 花子</p> <p>電話：0173-42-〇〇〇〇</p> <p>-----</p>
添付ファイル	「認証キーのお知らせ」を添付

### ▼注意

- ・メール件名には契約保証・前払金保証・中間前払金保証の保証内容の別、工事等名称を記載してください。
- ・メール本文には企業名・役職名・担当者名・連絡先を記載してください（役職名がない場合は、総務担当・契約担当等で構いません）。
- ・メール送信後は各発注担当課まで必ず電話連絡をしてください。