

つがる市公用共通封筒仕様書

1. 封筒の規格

(1) サイズ

- ・ 角形 2 号封筒 (水色)
- ・ 長形 3 号封筒 (水色)

(2) 紙厚は 85 g/m²で、中に入れる書類等の文字が透けて判別できない厚みとする。

(3) 紙質は上質紙とする。

(4) オフセット印刷とする。

2. デザイン

(1) 市章、所在地等

封筒の表面には、つがる市役所の本庁の郵便番号、所在地、電話番号、ファックス番号、つがる市のホームページURL、市章等を印刷する。

(2) 広告掲載

① 広告掲載は封筒の裏面とし、次の枠内に収めること。

- ・ 角形 2 号封筒 縦 250mm×横 210mm (最大)
- ・ 長形 3 号封筒 縦 110mm×横 170mm (最大)

② 広告の表現は、「つがる市広報紙及びホームページ広告等取扱要綱」及び「つがる市公用共通封筒寄附募集要領」に従うこと。

③ 広告枠内に広告主の企業名と、連絡先電話番号を入れること。

④ 1 枚の封筒に複数の広告を掲載することは可能とする。

⑤ 封筒の裏面に、「この封筒は、広告主の協賛により寄贈されたものです」と表記すること。

3. その他

(1) 封筒の校正は、財産管理係が了承するまで行うものとする。

(2) 納入場所は、つがる市役所財政部管財課財産管理係とし、下記のとおり納品することとする。

- ・ 角形 2 号封筒 100 枚単位で帯封をし、500 枚一箱で納品
- ・ 長形 3 号封筒 100 枚単位で帯封をし、1,000 枚一箱で納品

(3) 箱の側面には、品名及び使用期間を表示するものとする。

(4) 封筒の納品時期及び数量については、別途協議する。