「つがる市公用共通封筒」納入までのスケジュール

寄附提供者	① 申込書の提出	令和8年10月31日まで
↓		
市	② 納入許可	令和8年12月上旬
↓		
寄附提供者	③ 協定書提出	令和8年12月上旬
↓		
市・寄附提供者	④ 協定書締結	令和8年12月中旬
↓		
市・寄附提供者	⑤ 年間使用部数等の確認・打合せ	令和8年12月中旬
↓		
寄附提供者	⑥ 広告主の募集	令和8年12月下旬
↓		
寄附提供者	⑦ 封筒デザイン作製	令和9年2月中旬
↓		
市・寄附提供者	⑧ 封筒掲載内容の確認・校正	令和9年2月下旬
↓		
市・寄附提供者	⑨ 広告主及び広告内容の確認・審査	令和9年3月上旬
↓		
寄附提供者	⑩ 封筒を作製（印刷・製袋・丁合）	令和9年3月中旬
↓		
寄附提供者	⑪ 封筒を納入	令和9年3月下旬
↓		
市	⑫ 受領書の発行	令和9年3月下旬
↓		
寄附提供者	⑬ 定期的な在庫確認（約２ヶ月毎）	令和9年4月以降
↓		

寄附提供者	⑭ 年間を通じて常時補充 「角形２号封筒　16,000枚 長形３号封筒　24,000枚」が上限	