

# 委任状

(あて先) つがる市長

年 月 日

委任者（頼む人）がすべて記入して下さい。

委任者（頼む人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(日中連絡できる番号、携帯番号も可)

電話番号 \_\_\_\_\_

私は下記の者を代理人と定め、次の申請書等に係る権限を委任します。

- 通知カード・受け取り
- 通知カード・表面記載事項変更届
- 通知カード・再交付申請
- 通知カード・紛失届
- 通知カード・その他 ( \_\_\_\_\_ )

代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

※窓口に来る方（代理人）の本人確認書類（免許証等）と委任者の本人確認書類（免許書等）の提示が必要です。写真入り公的証明書がない場合は2種類必要になります。