

# 委任状

(あて先) つがる市長

年 月 日

委任者(頼む人)がすべて記入して下さい。

委任者(頼む人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(日中連絡できる番号、携帯番号も可)

電話番号 \_\_\_\_\_

(戸籍謄抄本、身分証明書等が必要な方は、本籍・筆頭者も記入して下さい)

本 籍 \_\_\_\_\_

筆頭者の氏名 \_\_\_\_\_

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。

1. 住民票(全員・一部) ..... 通

(本籍、続柄の表示が必要な場合は、必要な項目に○を付けて下さい)

・本籍表示    ・続柄表示    ・住民票コード記載(注1)    ・個人番号記載(注1)

2. 戸 籍(全部・個人) ..... 通

3. 除 籍(全部・個人) ..... 通

4. 身分証明書 ..... 通

5. その他 ..... 通

( )

代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(注1) 代理人による住民票コード記載・個人番号記載の住民票を請求した場合、直接代理人にお渡しするのではなく、請求者本人の住所に郵送します。

※窓口に来る方(代理人)の本人確認書類(免許証等)の提示が必要です。