居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

|  |
| --- |
| 区　　分 |
| 新規 ・ 変更 |
| 被　保　険　者　氏　名 | 被　保　険　者　番　号 |
| フリガナ　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 個　人　番　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 性別 |
| 明・大・昭　　　年　 　月　　　日 | 男・女 |
| 本書の届出人（本人の場合は記入不要） | 電話番号　 　　（　　　） |
| 〒(住所)(氏名) |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者 |
| 居宅介護支援事業所名 |  | 居宅介護支援事業所の所在地 | 〒 |
| 作成開始年月（令和　　年　　月付） | 電話番号　 　　（　　　） |
| 居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等 | ※変更する場合のみ記入してください。 |
|  | 　　　　　　変更年月日　　　　　　（令和　　　年　　　月　　　日付） |
| つがる市長　様　　上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出します。　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 被保険者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　（印） | 電話番号　 　　（　　　） |
| 保険者確認欄 | * 被保険者資格　□　届出の重複
* 居宅介護支援事業者事業所番号
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意）１　この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護

支援事業所が決まり次第速やかにつがる市へ提出してください。

２　居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入の

うえ、必ずつがる市へ届け出てください。届け出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自

己負担していただくことがあります。