未来プロジェクト事業補助金申請までの流れ

市	申請者（食産業ネットワーク会員）
・市で補助金の要件を満たすか確認 ・要件を満たした場合、申請書の作成してもらう	・市に相談する（メール、窓口、電話など） 例）新商品を開発するのでそのラベルをデザインしたい。商談会に参加したい など
・申請書等の提出書類を確認し、内容を精査したのち、問題ない場合申請者に交付決定通知を送付	・申請書等をそろえ、来庁し提出する。 必要書類 1）申請書類 2）見積書 3）滞納のない証明書 4）通帳 5）印鑑 6）作成案（ラベルデザインなどの場合） ※会社で申請する場合は、滞納のない証明書等も会社のものを取得する。
・実績報告を確認、内容を精査したのち問題がなければ、市から申請者へ確定通知を送付	・交付決定通知を受け取る。 ・受け取った後に、事業を開始する。 例）ラベルデザインの作成に乗り出す。 旅行会社に旅費を支払う　　など ・事業完了後、市に実績報告を行う。 必要書類 1）実績報告書 2）領収書のコピー 3）実績のわかる写真 例）作成したラベル、参加した商談会の写真など 4）交付決定書の写し
・請求書の内容を精査し、問題がなければ振り込みの手続きを行う。 ・申請者へ振り込み通知を送付	・確定通知を受け取る。 ・請求書を作成し、確定通知の写しを付け市に提出する。
	・振り込み通知を受け取る。 ・振り込み通知に書かれている日付に振り込まれていることを確認し、事業の終了