

# 委任状

代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、市営住宅の入居等に関する手続きについて上記代理人に委任し、代理人  
が、手続きにあたり必要となるマイナンバー（個人番号）に関する関係書類等を  
扱うことに同意します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

## ※注意事項

- 1 委任状の記入、署名、押印はすべて委任者（入居希望者）が行ってください。
- 2 代理人は入居希望者・同居予定者全員のマイナンバーカードを持参してください。
- 3 個人番号付きの住民票を持参する場合は委任者の運転免許証（写）が必要です。
- 4 代理人の本人確認も行いますので、本人確認できるものを持参してください。