**つがる市議会行政視察申込書**

受付日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　議　会　名 |  | | | |
| ２　団　体　名  （委員会・会派等） |  | | | |
| ３　視 察 人 数 | 人　（議員　　　人・随行　　　人・その他　　　人） | | | |
| ４　視察希望日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　 時　　 分 ～　 　時　　 分 | | | |
| ５　担当者名及び  　　連絡先 | 所　属 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  | | |
| ６　視 察 事 項 |  | | | |
| ７　交通手段等 | □公共交通（電車・バス）　　□ジャンボタクシー・公用バス  □レンタカー等 | | | |
| ８　そ　の　他 |  | | | |

◆議会事務局記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受入可否連絡日：　　月　　日

確定視察日時：令和　　年　　月　　日（　　）　　　時　　　分　～　　　時　　分

項目①担当課：　　　　　　　　　　　課

項目②担当課：　　　　　　　　　　　課

依頼文受付日：　　月　　日（依頼文・参加者名簿・行程表・その他）