

つがる市民診療所の建設が始まります



イラストは完成予想図です。診療所の名称は「つがる市民診療所」となります。

つがる西北五広域連合の自治体病院機能再編成計画に伴い、つがる成人病センターに代わり新築する「つがる市民診療所」の建設工事が平成24年12月から始まります。同診療所は、鉄骨造2階建て、延べ床面積は1,917.11㎡（診療所）、工事費（設計額）が6億8,281万5千円。入院設備のない無床の診療所で、地域住民に対する初期医療の提供、予防接種・住民健診への対応などの医療機能を有し、16人程度の職員（うち医師は常勤換算で1.9人）の配置を計画しています。また、患者送迎バスは、これまで通り運行を予定しています。

診療所は、平成25年12月に建設工事が完了し、26年3月に開設の予定です。

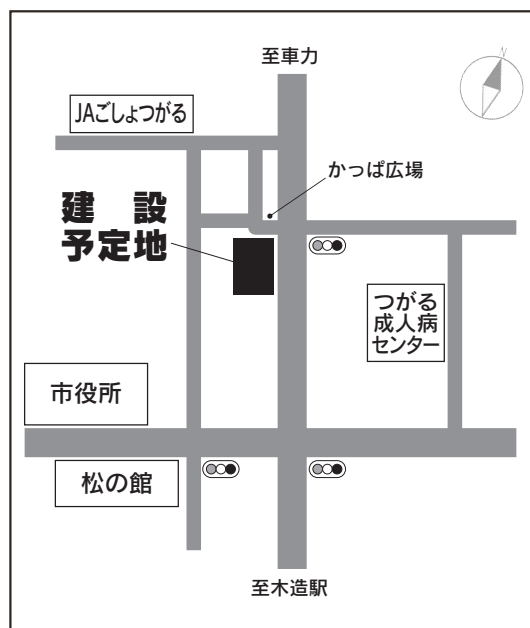
■概要

名 称	つがる西北五広域連合つがる市民診療所
建設予定地	つがる市木造千年4番地 他 7,276㎡
診療科目	内科（糖尿病外来含む）、外科
主な室名	待合ホール（約100席）、診察室①～④、検査室、心電図室、超音波検査室、内視鏡検査室、透視室、一般撮影室、CT室
受付時間	午前8時30分～午前11時、午後2時～午後4時

■病院から診療所への移行過程

時 期	病床数	医師数
平成24年度 現在	52床	常勤5人
平成25年度	4月1日～	52床 常勤5人（見込）
	診療所開設時	0床 常勤1.9人（見込）

■建設予定地



【問い合わせ先】 つがる西北五広域連合つがる成人病センター 電話42-3111

平成25年 新年祝賀会



日 時 1月4日(金) 10:30～
 会 場 生涯学習交流センター「松の館」交流ホール
 会 費 2,000円
 申込期間 12月10日(月)～21日(金)
 申込方法 会費を添えて市役所総務課、各支所、つがる市商工会のいずれかへお申し込みください。
 ※席に限りがありますので、お早めに申し込みください。

【申し込み・問い合わせ先】

総務課 電話42-2111 (内線343)

つがる市 消防団出初式



日 時 1月6日(日) 9:40～
 場 所 生涯学習交流センター「松の館」駐車場
 ※当日は、市役所周辺道路が交通規制になりますので、ご理解とご協力をお願いします。

【問い合わせ先】

つがる市消防本部 警防課 電話42-7255

年 末 年 始 の 休 業 に つ い て

つがる市役所・各支所

12月29日(土)から1月3日
(木)まで閉庁となります。

【問い合わせ先】

市役所
電話42-2111



つがる市出張所 (すまいるプラザ) イオンモールつがる柏内

12月29日(土)から1月3日(木)まで休業します。

【問い合わせ先】

つがる市出張所
電話27-5021



ごみの収集業務・直接搬入業務

■収集業務の休業日

つがる市全地区 12月30日(日)から1月3日(木)までごみの収集業務を休業します。

■直接搬入業務の休業日

- 不燃ごみ等：木造・稲垣、森田、車力一般廃棄物最終処分場は、12月29日(土)から1月3日(木)まで休業。
- 可燃ごみ：西部クリーンセンター(稲垣町)は12月31日(月)から1月3日(木)まで休業。

【問い合わせ先】環境衛生課 電話42-2111 (内線282)

つがる市斎場・車力斎場

1月1日(火)から1月2日(水)まで休業します。

【問い合わせ先】

環境衛生課
電話42-2111(内線281)



つがる成人病センター

12月29日(土)から1月3日(木)まで休診します。

※年末年始に「お薬」が無くなりそうな方は、医師に相談して早めにもらいましょう。急患の場合はいつでも診察します。

【問い合わせ先】つがる西北五広域連合つがる成人病センター 電話42-3111



市職員の給与は、国家公務員の給与水準を基本に民間企業などと比較して、職務の内容を考慮したうえで、議会の審議を経て市の条例で定められているものです。また、定員管理については、5年ごとに事務量を勘案して定員適正化計画を策定し、人員の適正化を図ります。

市では、職員の給与と定員管理の適正化について、広く市民の理解を得るため、次のとおり公表します。

(7) 特別職の報酬等の状況（平成24年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当 (23年度支給割合)
市 長	820,000円	2.95月分
副市長	650,000円	2.95月分
議 長	380,000円	2.95月分
副議長	350,000円	2.95月分
議 員	320,000円	2.95月分

退職手当

区 分	算定方式	支給時期
市 長	給料月額×在職月数×45.5/100	任期毎
副市長	給料月額×在職月数×26.5/100	任期毎



(8) 部門別職員数の状況と主な増減理由

（平成24年4月1日現在）

区 分		職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		23年	24年		
行政部門	議 会	5	5	—	
	総 務	109	96	△13	管財業務縮小等
	税 務	38	38	—	
	民 生	74	69	△5	保育士退職不補充等
	衛 生	25	24	△1	環境衛生業務縮小
	労 働	2	2	—	
	農林水産	45	43	△2	農林業務縮小等
	商 工	6	5	△1	業務縮小
	土 木	26	23	△3	業務縮小
	小 計	330	305	△25	
特別	教 育	72	71	△1	業務縮小
	消 防	120	119	△1	退職不補充
	小 計	192	190	△2	
公営企業等	病 院	78	0	△78	病院事業移管
	下 水 道	8	8	—	
	そ の 他	31	30	△1	国保業務縮小
	小 計	117	38	△79	
合 計		639	533	△106	
		[662]	[582]	[△80]	病院事業移管

※職員数は一般職に属する職員数です。

※〔 〕内は、条例定数の合計です。

(9) 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

①定員適正化目標

(人)

計 画 期 間		数値目標 (平成27年4月1日)	
始 期	終 期		
平成22年4月1日	平成27年4月1日	一般行政	271
		教育	58
		特別 消防	121
		計	179
		公営企業等	33
		合計	483

②定員適正化計画の年次別進捗状況（実績）の概要

（各年4月1日現在）

区 分		22年 計画始動	24年 2年目	(参考) 数値目標
部 門				
一般行政	職員数	346	305	271
	増 減		△ 41(54.7%)	△75
教 育	職員数	72	71	58
	増 減		△ 1(7.1%)	△14
消 防	職員数	121	119	121
	増 減		△ 2(—%)	0
公営企業 等会計	職員数	119	38	33
	増 減		△ 81(94.2%)	△86
計	職員数	658	533	483
	増 減		△125(71.4%)	△175

※計画期間は、22～27年の5年間です。()内の数値は、数値目標に対する進捗率を示しています。

※病院事業移管により数値目標を見直ししています。

市職員の給与・定員管理の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (23年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考)22年度 の人件費率
23年度	36,486人	24,405,631千円	274,005千円	4,738,478千円	19.4%	20.2%

※人件費には、職員の他に特別職（議員、市長、副市長、教育長等）に支給される給料・報酬を含みます。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員 数A	給与費				1人当り の給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計B	
23年度	521人	2,148,185千円	243,255千円	772,199千円	3,163,939千円	6,073千円

※職員手当には退職手当を含みません。

平成20～22年度は給料（平成20年度は期末・勤勉手当も含む）の減額を実施しています。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成24年4月1日現在）

①一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	48.9歳	358,429円	383,934円

②技能労務職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	52.8歳	338,716円	354,782円

③消防職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	40.8歳	298,576円	341,887円

(4) 職員の初任給の状況（平成24年4月1日現在）

区 分		つがる市	国
一般行政職	大卒	172,200円	172,200円
	高卒	140,100円	140,100円
技能労務職	高卒	137,200円	—
	中卒	125,400円	—
消 防 職	大卒	164,700円	—
	高卒	143,600円	—

(5) 一般行政職の級別職員数の状況（平成24年4月1日現在）

	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
標準的な職務内容	主 事	主 査	主 係 幹 長	課 長 補 佐 幹 長	副 課 参 事 長	参 次 事 長	理 部 事 長
職員数(人)	16	10	66	80	158	13	9
構成比(%)	4.5	2.8	18.8	22.7	44.9	3.7	2.6

※つがる市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(6) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当

23年度支給割合		加算措置の状況 職制上の段階、職務の 級等による加算措置 ・役職加算 5～15%
期末手当	勤勉手当	
2.60 月分 (1.45)月分	1.35 月分 (0.65)月分	

※（ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。

②退職手当（平成24年4月1日現在）

支給率	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.50月分	30.55月分
勤続25年	33.50月分	41.34月分
勤続35年	47.50月分	59.28月分
最高限度額	59.28月分	59.28月分
1人当たり平均支給額	6,549千円	26,175千円
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2～20%加算)	
退職時特別昇給	なし	

※退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額です。

③その他の手当（平成24年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価
扶 養 手 当	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者 13,000円 配偶者有(扶養手当無)の1人目 6,500円 配偶者無の1人目 11,000円 2人目以降 6,500円 ※満16歳から満22歳までの子1人につき 5,000円加算
住 居 手 当	・借家、借間 限度額 27,000円
通 勤 手 当	<ul style="list-style-type: none"> バス等交通機関利用者 限度額 55,000円 片道2km以上で自動車等交通用具利用者 2,000円～35,000円
管 理 職 当	・管理又は監督の地位にある職員 所長：10,000円～部長：25,000円
管 理 職 員 特別勤務手当	・管理又は監督の地位にある職員が週休日、休日等に勤務したとき 4,000円～6,000円
時 間 外 勤 務 手 当	<ul style="list-style-type: none"> 正規の勤務時間外に勤務する職員 平日 単価×125/100（1時間当たり） 平日外 単価×135/100（1時間当たり） （午後10時～翌日午前5時まで25/100加算）
休 日 等 勤 務 手 当	・休日等に勤務する職員 単価×135/100（1時間当たり）
夜 勤 手 当	・正規の勤務時間として午後10時から翌日午前5時まで勤務する職員 単価×25/100（1時間当たり）
宿 直 手 当	・宿日直業務をした職員 4,200円～5,900円