

市職員の給与は、国家公務員の給与水準を基本に民間企業などと比較して、職務の内容を考慮したうえで、議会の審議を経て市の条例で定められているものです。また、定員管理については、5年ごとに事務量を勘案して定員適正化計画を策定し、人員の適正化を図ります。

市では、職員の給与と定員管理の適正化について、広く市民の皆様の理解を得るため、次のとおり公表します。

(7) 特別職の報酬等の状況（平成25年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当 (24年度支給割合)
市 長	820,000 円	2.85 月分
副市長	650,000 円	2.85 月分
議 長	380,000 円	2.85 月分
副議長	350,000 円	2.85 月分
議 員	320,000 円	2.85 月分

(退職手当)

区 分	(算定方式)	(支給時期)
市 長	給料月額×在職月数×45.5/100	任期毎
副市長	給料月額×在職月数×26.5/100	任期毎

(8) 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在)

行政部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		24年	25年		
一 般	議 会	5	5	—	
	総 務	96	88	△ 8	再編・業務縮小等
	税 務	38	35	△ 3	税務業務縮小
	民 生	69	65	△ 4	保育所廃止等
	衛 生	24	23	△ 1	環境衛生業務縮小
	労 働	2	2	—	
	農林水産	43	39	△ 4	施設指定管理
	商 工	5	5	—	
	土 木	23	23	—	
	小 計	305	285	△20	
特 別	教 育	71	66	△ 5	再編・業務縮小等
	消 防	119	121	2	欠員補充
	小 計	190	187	△ 3	
公 営 企 業 等	病 院	0	0	—	(病院事業移管)
	下水道	8	8	—	
	その他	30	30	—	
	小 計	38	38	—	
合 計		533	510	△23	
		[582]	[582]	[—]	

※ 職員数は、一般職に属する職員数です。

※ []内は、条例定数の合計です。



(9) 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

① 定員適正化目標 (人)

計 画 期 間		数値目標 (平成27年4月1日)	
始 期	終 期		
平成22年4月1日	平成27年4月1日	一般行政	271
		特別行政	
		教育	58
		消防	121
		計	179
		公営企業等	33
		合計	483

② 定員適正化計画の年次別進捗状況(実績)の概要 (各年4月1日現在)

部 門	区 分	22年 計画始動	25年3年目	(参考) 数値目標
一般行政	職員数	346	285	271
	増 減		△61(81.3%)	△75
教 育	職員数	72	66	58
	増 減		△6(42.9%)	△14
消 防	職員数	121	121	121
	増 減		—(—%)	0
公営企業 等 会 計	職員数	119	38	33
	増 減		△81(94.2%)	△86
計	職員数	658	510	483
	増 減		△148(84.6%)	△175

※計画期間は、22～27年の5年間です。()内の数値は、数値目標に対する進捗率を示しています。

※病院事業移管により数値目標を見直ししています。

市職員の給与・定員管理の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区 分	住民基本台帳人口 (24年度末)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率B/A	(参考)23年度 の人件費率
24年度	35,947人	23,053,408千円	437,705千円	4,446,134千円	19.3%	19.4%

※人件費には、職員の他に特別職（議員、市長、副市長、教育長等）に支給される給料・報酬を含みます。

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員 数A	給与費				1人当り の給与費 B/A
		給料	職員 手当	期末・勤 奨手当	計B	
24年度	494人	2,032,793 千円	235,561 千円	719,152 千円	2,987,506 千円	6,048 千円

※職員手当には、退職手当を含みません。
平成20～22年度は、給料(平成20年度は期末・勤勉手当も含む)の減額を実施しています。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況（平成25年4月1日現在）

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	48.6歳	355,114円	381,380円

②技能労務職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	52.9歳	340,115円	357,648円

③消防職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
つがる市	40.6歳	296,473円	356,131円

(4) 職員の初任給の状況（平成25年4月1日現在）

区 分		つがる市	国
一般行政職	大卒	172,200円	172,200円
	高卒	140,100円	140,100円
技能労務職	高卒	137,200円	—
	中卒	125,400円	—
消 防 職	大卒	164,700円	—
	高卒	143,600円	—

(5) 一般行政職の級別職員数の状況（平成25年4月1日現在）

	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
標準的な 職務内容	主 事	主 査	主係 幹長	総課長 補佐 主幹	副課 参事 長	参次 事長	理部 事長
職員数(人)	19	9	63	78	139	14	9
構成比(%)	5.8	2.7	19.0	23.6	42.0	4.2	2.7

※つがる市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(6) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当

24年度支給割合	
期末手当	勤勉手当
2.50 月分 (1.4) 月分	1.35 月分 (0.65) 月分
加算措置の状況 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%	

※()内は、再任用職員に係る支給割合です。

②退職手当（平成25年4月1日現在）

支給率	自己都合	勤奨・定年
勤続20年	23.03 月分	28.7875 月分
勤続25年	32.83 月分	38.955 月分
勤続35年	46.55 月分	55.86 月分
最高限度額	55.86 月分	55.86 月分
1人当たり平均支給額	— 千円	23,302 千円
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2～20%加算)	
退職時特別昇給	なし	

※退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額です。

③その他の手当（平成25年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価
扶 養 手 当	・配偶者13,000円 ・配偶者有（扶養手当無）の1人目6,500円 ・配偶者無の1人目11,000円 ・2人目以降6,500円 ※満16歳から満22歳までの子1人につき5,000円加算
住 居 手 当	・借家、借間 限度額27,000円
通 勤 手 当	・バス等交通機関利用者限度額55,000円 ・片道2km以上で自動車等交通用具利用者2,000円～35,000円
管 理 職 手 当	・管理または監督の地位にある職員 所長：10,000円～部長：25,000円
管 理 職 員 特別勤務手当	・管理または監督の地位にある職員が週休日、 休日等に勤務したとき4,000円～6,000円
時 間 外 勤 務 手 当	・正規の勤務時間外に勤務する職員 平日 単価×125/100（1時間当たり） 平日外 単価×135/100（1時間当たり） （午後10時～翌日午前5時まで25/100加算）
休日勤務手当	・休日等に勤務する職員 単価×135/100（1時間当たり）
夜間勤務手当	・正規の勤務時間として午後10時から翌日午前5 時まで勤務する職員 単価×25/100（1時間当たり）
宿 日 直 手 当	・宿日直業務をした職員 一般：4,200円～5,900円

平成26年 新年祝賀会



日 時 1月6日(月) 10時30分
 会 場 生涯学習交流センター
 「松の館」交流ホール
 会 費 2,000円
 申込期限 12月20日(金)
 申込方法: 会費を添えて市役所総務課、各出張所、
 つがる市商工会のいずれかへお申し込
 みください。
 ※席に限りがありますので、お早めに申し込みください。

【申し込み・問い合わせ先】
 総務課 電話42-2111 (内線349)

つがる市 消防団出初式



日 時 1月5日(日) 9時40分
 場 所 生涯学習交流センター「松の館」駐車場
 ※当日は、市役所周辺道路が交通規制になります
 ので、ご理解とご協力をお願いします。

【問い合わせ先】
 つがる市消防本部 警防課 電話42-7255

年末年始の休業等について

つがる市役所・稲垣出張所・車力出張所

12月28日(土)から1月5日(日)まで閉庁となります。
 【問い合わせ先】市役所 電話42-2111



つがる出張所 (すまいるプラザ) イオンモールつがる柏



12月29日(日)から1月3日(金)まで
 休業します。

【問い合わせ先】
 つがる出張所 電話27-5021

ごみの収集業務・直接搬入業務

■収集業務の休業日

つがる市全地区 12月31日(火)から1月3日(金)までごみの
 収集業務を休業します。

■直接搬入業務の休業日

●不燃ごみ等: 木造・稲垣、森田、車力一般廃棄物最終処分
 場は、12月29日(日)から1月3日(金)まで休
 業。

●可燃ごみ: 西部クリーンセンター(稲垣町)は12月31
 日(火)から1月3日(金)まで休業。

【問い合わせ先】環境衛生課 電話42-2111 (内線282)

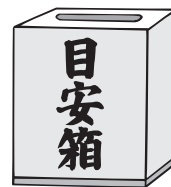
つがる市斎場・車力斎場



1月1日(水)から1月2日(木)まで休
 業します。

【問い合わせ先】
 環境衛生課 電話 42-2111(内線281)

市民の皆様から寄せられたご意見



市では、市民の声を市政運営の参考とさせていただくために、市役所、各出張所に目安箱を設置しており、またホームページでもご意見を受け付けています。今回は平成25年11月に寄せられたご意見のうち、主なものをお知らせします。

主な意見	回 答 (担当課)
ごみ出しについて 一人暮らしの方などいろいろな面で、少しのごみでも出せるように、スーパーの透明袋の使用を願います。	スーパーの袋でごみ出しすることについて、廃棄物減量等審議会において検討した結果、ごみに対する責任感がなくなり、ごみの増量やごみ集積場の散乱等が懸念されるため、指定ごみ袋以外での収集は行わないこととしました。 市では、廃棄物減量等審議会を組織し、ごみの減量化、リサイクルの推進、事業系ごみや市外からのごみの持ち込みを防ぐために検討を重ねております。また市では燃やせるごみ、燃やせないごみ、資源ごみを含めて、年間おおよそ1.1万トンを集集しており、その処理費用は約4億円となっております。今後もより一層ごみの減量化を進めて参りたいと考えておりますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。(環境衛生課)

以前に掲載した同様のご意見については掲載しておりませんのでご了承ください。

【問い合わせ先】秘書広報課 電話42-2111 (内線559)

宝くじの助成金で充実した自主防災活動を推進

(財)自治総合センター「平成25年度コミュニティ助成(地域防災組織育成助成事業)」が、繁田自主防災会で実施されました。この事業は、宝くじの助成金で地域のコミュニティ活動を推進するための防災用備品を整備するもので、自主防災活動が今まで以上に推進されるものと期待されます。



AED、照明灯、無線機など



給水用タンク、発電機、炊飯装置など



【問い合わせ先】総務課 電話42-2111 (内線345)

住みよい地域づくりに貢献します

市では、住民生活の利便性向上と地域の一体的な発展等に役立てるため、平成24年度に再編交付金および民生安定施設整備事業補助金を活用し各事業を実施しました。

■再編交付金で実施した事業



小学校パソコン購入事業(穂波小)



車力漁港荷捌施設整備事業

その他、牛潟22号線改良舗装工事、富范28号線側溝整備事業、こども医療費助成事業(基金造成)、市民特別検診助成事業(基金造成)を実施しました。

■民生安定施設整備事業補助金で実施した事業

集出荷氷温貯蔵施設建設工事設計業務委託、豊富33号線舗装工事、木造屏風山線舗装補修工事

再編交付金事業で実施中のこども医療費助成事業、市民特別検診助成事業、まつり事業、姉妹都市交流事業については、市ホームページおよび担当課において事業計画を公表しています。

【問い合わせ先】企画調整課 電話42-2111 (内線353)