

# 教育委員会事務の点検及び評価報告書

－平成28年度分－



平成29年9月  
つがる市教育委員会

## 報 告 書 目 次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 教育委員会教育目標                | 1  |
| 教育委員会委員構成                | 1  |
| 教育委員会機構図                 | 2  |
| 平成28年度教育委員会審議状況          | 3  |
| 平成28年度総合教育会議開催状況         | 7  |
| 平成28年度教育委員会議以外の活動報告      | 8  |
| 教育委員会事務の点検及び評価について       | 10 |
| 予算・決算の概要                 | 11 |
| 施策分野別の総合点検・評価（各課の点検・評価書） |    |
| 1. 教育委員会                 | 11 |
| 2. 学校教育                  |    |
| 教育総務課                    | 11 |
| 指 導 課                    | 13 |
| 3. 社会教育                  |    |
| 社会教育文化課                  | 15 |
| 4. 文化財保護                 |    |
| 社会教育文化課                  | 16 |
| 施策別重点項目事務事業一覧            | 18 |
| 平成28年度教育委員会事務事業点検・評価表    | 20 |

## 教育委員会教育目標

つがる市教育委員会では、市施策の基本目標の一つである「個性と郷土を大切に  
する心豊かな人づくり」の具現化を目指し、青森県教育委員会の教育目標や「つがる市  
総合計画」などの趣旨を踏まえ、すべての市民が生涯を通じて様々な学習活動に参加  
できる、生涯学習社会の実現に向けて、教育目標を設定している。

さらに、教育目標を達成するための３項目の具体的方針を定め、当面の教育課題や  
今後の方向を明らかにする。

1 知・徳・体を育む教育の推進

2 生涯学習とスポーツの振興

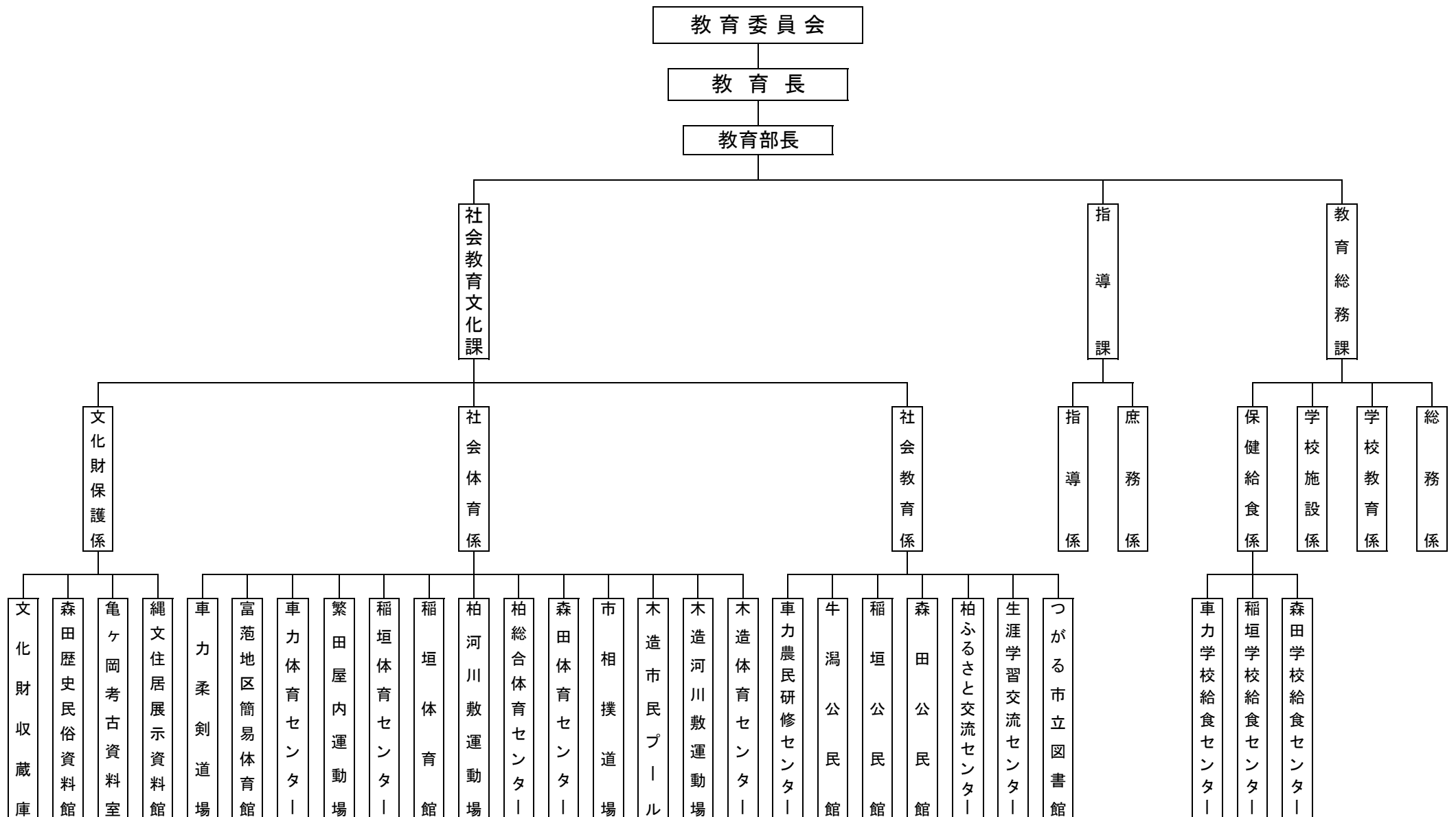
3 文化の薫り高いまちづくり

## 教育委員会委員構成

(平成２９年４月現在)

| 区 分            | 氏 名     | 任 期                        |
|----------------|---------|----------------------------|
| 委 員 長          | 成 田 悦 雄 | 平成２８年３月３１日<br>～ 平成３２年３月３０日 |
| 委 員<br>(職務代理者) | 神 元 勝   | 平成２６年３月３１日<br>～ 平成３０年３月３０日 |
| 委 員            | 鳳 至 英 俊 | 平成２７年３月３１日<br>～ 平成３１年３月３０日 |
| 委 員            | 平 田 昌 子 | 平成２５年３月３１日<br>～ 平成２９年３月３０日 |
| 委 員            | 帯 川 圭 太 | 平成２７年３月３１日<br>～ 平成３１年３月３０日 |
| 教 育 長          | 葛 西 岨 輔 | 平成２５年３月３１日<br>～ 平成２９年３月３０日 |

## 教育委員会機構図



平成28年度教育委員会審議状況

| 会 議   | 開催日時               | 開催場所       | 付 議 事 項 |                                               |
|-------|--------------------|------------|---------|-----------------------------------------------|
| 4月定例会 | 4月26日(火)<br>16:00～ | 松の館<br>研修室 | 報 告     | 教育長報告                                         |
|       |                    |            |         | 臨時代理した事項                                      |
|       |                    |            |         | ①平成27年度一般会計3月(専決)補正予算のうち教育委員会関係予算について         |
|       |                    |            |         | ②つがる市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令                    |
|       |                    |            |         | ③県費負担教職員等の採用について                              |
|       |                    |            | 議案第40号  | つがる市立小中学校学校評議員の委嘱について                         |
|       |                    |            | 議案第41号  | つがる市学校開放管理指導員及び運営委員会委員の委嘱について                 |
|       |                    |            | 議案第42号  | つがる市教育支援委員会委員の委嘱について                          |
| 5月定例会 | 5月30日(月)<br>13:30～ | 松の館<br>研修室 | 報 告     | 各課連絡                                          |
|       |                    |            |         | 教育長報告                                         |
|       |                    |            |         | 臨時代理した事項について                                  |
|       |                    |            | 議案第43号  | ①平成28年度一般会計5月(専決)補正予算のうち教育委員会関係予算について         |
|       |                    |            |         | 平成28年度つがる市一般会計補正予算(第2号)のうち教育委員会関係予算について       |
|       |                    |            | 議案第44号  | つがる市立小学校及び中学校の通学区域に関する規則の一部を改正する規則の一部を改正する規則案 |
|       |                    |            | 議案第45号  | つがる市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則案           |
|       |                    |            | 議案第46号  | つがる市立小学校及び中学校の職員の服務等に関する規程の一部を改正する訓令案         |
|       |                    |            | 議案第47号  | つがる市立学校給食運営審議会委員の委嘱について                       |
|       |                    |            | 議案第48号  | つがる市立学校給食運営審議会への諮問について                        |
|       |                    |            | 議案第49号  | つがる市いじめ不登校等問題対策委員会委員の委嘱について                   |
|       |                    |            | 議案第50号  | つがる市社会教育委員の委嘱について                             |
|       |                    |            | 議案第51号  | つがる市スポーツ推進審議会委員の委嘱について                        |
|       |                    |            | 議案第52号  | 車力地区統合小学校の校章について                              |
|       |                    |            | 議案第53号  | (追加日程) つがる市指定文化財の設置場所について                     |
|       |                    |            | そ の 他   | 各課連絡                                          |

平成28年度教育委員会審議状況

| 会 議   | 開催日時               | 開催場所        | 付 議 事 項 |                                         |
|-------|--------------------|-------------|---------|-----------------------------------------|
| 6月定例会 | 6月29日(水)<br>13:30～ | 松の館<br>研修室  | 報 告     | 教育長報告                                   |
|       |                    |             |         | 臨時代理した事項について                            |
|       |                    |             |         | ①つがる市社会教育委員の委嘱(変更)について                  |
|       |                    |             | 議案第54号  | つがる市事務の点検及び評価アドバイザーの委嘱について              |
|       |                    |             | 議案第55号  | つがる市車力地区統合小学校の校歌の歌詞について                 |
|       |                    |             | 議案第56号  | つがる市いじめ重大事態発生時対策協議会委員の委嘱について            |
|       |                    |             | 議案第57号  | つがる市立図書館条例の施行期日を定める規則について               |
|       |                    |             | 議案第58号  | つがる市立図書館条例施行規則の制定について                   |
|       |                    |             | 議案第59号  | つがる市立図書館長の人事について                        |
|       |                    |             | そ の 他   | 各課連絡                                    |
| 7月臨時会 | 7月15日(金)<br>15:30～ | 松の館<br>A会議室 | 議案第60号  | 第80回国民体育大会の会場地選定に係る予備調査について             |
| 7月定例会 | 7月28日(木)<br>10:00～ | 松の館<br>B会議室 | 報 告     | 教育長報告                                   |
|       |                    |             |         | つがる市立学校給食運営審議会の答申について                   |
|       |                    |             |         | つがる市教育委員視察研修について                        |
|       |                    |             |         | 臨時代理した事項                                |
|       |                    |             |         | ①県費負担教職員の採用について                         |
|       |                    |             | 協 議     | 平成27年度教育委員会事務の点検及び評価報告書について             |
| 8月定例会 | 8月29日(月)<br>15:00～ | 松の館<br>研修室  | 報 告     | 教育長報告                                   |
|       |                    |             | 議案第61号  | 平成28年度つがる市一般会計補正予算(第3号)のうち教育委員会関係予算について |
|       |                    |             | 議案第62号  | 平成27年度教育委員会事務の点検及び評価報告書について             |
|       |                    |             | 議案第63号  | 平成28年度つがる市教育委員会学校訪問実施要項案について            |
|       |                    |             | 議案第64号  | つがる市立図書館条例施行規則の一部を改正する規則案               |
|       |                    |             | そ の 他   | 各課連絡                                    |

平成28年度教育委員会審議状況

| 会 議    | 開催日時                | 開催場所        | 付 議 事 項 |                                         |
|--------|---------------------|-------------|---------|-----------------------------------------|
| 9月定例会  | 9月26日(月)<br>13:30～  | 松の館<br>研修室  | 報 告     | 教育長報告                                   |
|        |                     |             | 議案第65号  | つがる市立車力統合小学校整備計画の変更について                 |
|        |                     |             | そ の 他   | 各課連絡                                    |
| 10月定例会 | 10月26日(水)<br>13:00～ | 松の館<br>研修室  | 報 告     | 教育長報告                                   |
|        |                     |             |         | 平成28年度前期事業報告                            |
|        |                     |             |         | 臨時代理した事項                                |
|        |                     |             |         | ①県費負担教職員の採用について                         |
|        |                     |             |         | ②学校教育活動支援員の任用について                       |
|        |                     |             | 議案第66号  | つがる市文化賞選考審議会委員の委嘱について                   |
|        |                     |             | 議案第67号  | つがる市立車力統合小学校の校歌について                     |
| 11月定例会 | 11月29日(火)<br>13:30～ | 松の館<br>B会議室 | 報 告     | 各課連絡                                    |
|        |                     |             |         | 教育長報告                                   |
|        |                     |             |         | 教育委員会学校訪問について                           |
|        |                     |             |         | 臨時代理した事項                                |
|        |                     |             |         | ①県費負担教職員の採用について                         |
|        |                     |             | 議案第68号  | 平成28年度つがる市一般会計補正予算(第4号)のうち教育委員会関係予算について |
|        |                     |             | 議案第69号  | つがる市木造体育センターに係る指定管理者制度の導入について           |
| 12月定例会 | 12月27日(火)<br>16:30～ | 松の館<br>B会議室 | 報 告     | 各課連絡                                    |
|        |                     |             |         | 教育長報告                                   |
|        |                     |             |         | 臨時代理した事項                                |
|        |                     |             |         | ①つがる市立図書館協議会委員の委嘱について                   |
|        |                     |             | そ の 他   | 各課連絡                                    |
|        |                     |             |         | 各課連絡                                    |

平成 2 8 年度教育委員会審議状況

| 会 議       | 開催日時                         | 開催場所         | 付 議 事 項 |                                                |
|-----------|------------------------------|--------------|---------|------------------------------------------------|
| 1 月 定 例 会 | 1 月 2 5 日 (水)<br>1 3 : 3 0 ~ | 松の館<br>研修室   | 報 告     | 教育長報告                                          |
|           |                              |              |         | 臨時代理した事項                                       |
|           |                              |              |         | ①県費負担教職員の採用について                                |
|           |                              |              |         | ②つがる市学校給食運営審議会への諮問について                         |
|           |                              |              | 議案第 1 号 | 平成 2 8 年度つがる市文化賞受賞者の決定について                     |
|           |                              |              | 議案第 2 号 | 平成 2 8 年度つがる市スポーツ賞受賞者の決定について                   |
|           |                              |              | 議案第 3 号 | つがる市木造体育センターに係る指定理者の選定について                     |
|           |                              |              | 議案第 4 号 | 平成 2 9 年度つがる市学校教育指導の方針と重点について                  |
| 2 月 定 例 会 | 2 月 2 4 日 (金)<br>1 3 : 3 0 ~ | 松の館<br>A 会議室 | 報 告     | 各課連絡                                           |
|           |                              |              |         | 教育長報告                                          |
|           |                              |              |         | 平成 2 8 年度学校評価まとめ                               |
|           |                              |              |         | 臨時代理した事項                                       |
|           |                              |              | 議案第 5 号 | ①つがる市立学校給食運営審議会の答申について                         |
|           |                              |              |         | 平成 2 8 年度つがる市一般会計補正予算 (第 6 号) のうち教育委員会関係予算について |
|           |                              |              |         | 平成 2 9 年度つがる市一般会計予算のうち教育委員会関係予算について            |
|           |                              |              |         | つがる市教育振興基本計画 (案) について                          |
|           |                              |              | 議案第 8 号 | つがる市立学校職員の過重労働による健康障害防止対策実施要綱案について             |
|           |                              |              | 議案第 9 号 | 平成 2 9 年度つがる市立小・中学校教職員 (管理職) の人事について (非公開)     |
|           |                              |              | 協 議     | つがる市の教育 (平成 2 9 年度) について                       |
|           |                              |              | そ の 他   | 各課連絡                                           |

平成２８年度教育委員会審議状況

| 会 議   | 開催日時               | 開催場所        | 付 議 事 項 |                                          |
|-------|--------------------|-------------|---------|------------------------------------------|
| ３月定例会 | ３月２４日（金）<br>１６：００～ | 松の館<br>研修室  | 報 告     | 教育長報告                                    |
|       |                    |             |         | ２８年度事業総括                                 |
|       |                    |             |         | 臨時代理した事項                                 |
|       |                    |             |         | ①県費負担教職員の人事について                          |
|       |                    |             | 議案第10号  | 平成２９年度つがる市学校教育活動支援員の人事について               |
|       |                    |             | 議案第11号  | つがる市立学校職員人事評価の結果に係る異論の申出の取扱い等に関する要綱案について |
|       |                    |             | 議案第12号  | 平成２９年度つがる市教育相談員及び特別支援教育相談員の委嘱について        |
|       |                    |             | 議案第13号  | 平成２９年度つがる市小学校外国語活動講師の委嘱について              |
|       |                    |             | 議案第14号  | つがる市文化財審議会委員の委嘱について                      |
|       |                    |             | 議案第15号  | つがる市スポーツ推進委員の委嘱について                      |
|       |                    |             | 議案第16号  | つがる市スポーツ推進審議会委員の委嘱について                   |
|       |                    |             | 議案第17号  | つがる市社会教育委員の委嘱について                        |
|       |                    |             | 議案第18号  | つがる市の教育（平成２９年度）について                      |
|       |                    |             | 議案第19号  | 平成２９年度つがる市教育委員会職員の人事異動について               |
| ３月臨時会 | ３月３１日（金）<br>１０：００～ | 松の館<br>B会議室 | そ の 他   | 各課連絡                                     |
|       |                    |             | 組 織 会   | つがる市教育委員会教育長職務代理者の指名                     |
|       |                    |             |         | つがる市教育委員会教育長職務代理者の指名について                 |
|       |                    |             | そ の 他   | 各課連絡                                     |

平成２８年度総合教育会議開催状況

| 会 議           | 開催日時               | 開催場所        | 内 容 |                         |
|---------------|--------------------|-------------|-----|-------------------------|
| 第１回<br>総合教育会議 | ７月１５日（金）<br>１５：４５～ | 松の館<br>A会議室 | 議題  | つがる市のスポーツ振興について         |
| 第２回<br>総合教育会議 | ２月２８日（火）<br>１６：００～ | 松の館<br>研修室  | 議題  | 北海道・北東北縄文遺跡群の世界遺産登録について |

## 平成２８年度教育委員会議以外の活動報告

### (１) 学校訪問

小学校１０校、中学校５校の学校訪問を実施した。

| 訪 問 日     | 訪 問 校       |
|-----------|-------------|
| １０月　３日（月） | 瑞穂小学校、穂波小学校 |
| １０月　４日（火） | 車力中学校       |
| １０月　５日（水） | 柏小学校、柏中学校   |
| １０月１１日（火） | 木造中学校       |
| １０月１２日（水） | 森田小学校       |
| １０月１３日（木） | 稲垣小学校、稲垣中学校 |
| １０月１７日（月） | 向陽小学校、富蒔小学校 |
| １０月１８日（火） | 育成小学校、車力小学校 |
| １０月２４日（月） | 牛潟小学校、森田中学校 |

### (２) 会議、研修会

教育委員を対象とした下記の会議・講演会及び研修会に参加した。

| 開 催 日                 | 会 議・研 修 名                      | 出 張 先 |
|-----------------------|--------------------------------|-------|
| ４月２５日（月）              | 青森県市町村教育委員会連絡協議会理事会            | 青 森 市 |
| ４月２６日（火）              | 西つがる教育委員会連絡協議会総会               | つがる市  |
| ５月１２日（木）              | つがる市教育研究会代議員総会                 | つがる市  |
| ７月　５日（火）～<br>７月　６日（水） | つがる市教育委員視察研<br>(仙市民図書館・仙台市博物館) | 仙 台 市 |
| ７月　７日（木）              | 青森県市町村教育委員会連絡協議会               | 青 森 市 |
| ７月２６日（火）              | 青森県市町村教育委員会連絡協議会定期総会           | 青 森 市 |
| １０月１４日（金）             | 全国へき地教育研究大会                    | つがる市  |
| １０月２８日（金）             | 西つがる教育委員会連絡協議会研修会              | 鯉ヶ沢町  |
| ３月２１日（火）              | 西つがる教育委員会連絡協議会役員会              | つがる市  |

(3) 各種行事、大会等

その他、下記の各種行事・大会に参加した。

| 開 催 日                        | 行 事・大 会 名           |
|------------------------------|---------------------|
| 4 月 4 日 (月)                  | つがる市教職員合同着任式        |
| 7 月 2 9 日 (金)                | つがる市立図書館オープニングセレモニー |
| 8 月 1 5 日 (月)                | つがる市成人式             |
| 8 月 3 0 日 (火)                | つがる市遺跡整備計画策定委員会     |
| 1 0 月 2 9 日 (土)              | 富范小学校閉校式            |
| 1 1 月 5 日 (土)                | 牛瀉小学校閉校式            |
| 1 1 月 1 2 日 (土)              | 車力小学校閉校式            |
| 1 1 月 2 3 日 (水)              | 森田小学校創立130周年記念式典    |
| 2 月 1 8 日 (土)                | つがる市文化賞・スポーツ賞授与式    |
| 3 月 1 日 (水)                  | 木造高校卒業式             |
| 3 月 1 1 日 (土) ~<br>1 8 日 (土) | 市内小・中学校卒業式          |

## 教育委員会事務の点検及び評価について

### 1) 趣旨

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の規定に基づき、教育委員会は毎年その権限に属する主要な施策や事務事業の取り組み状況について、効果・必要性・効率性等を自ら点検評価を行い、今後の取り組みの方向性や課題を明らかにすることにより、効果的な教育行政の推進を図っていく。

また、結果に関する報告書を作成し、市議会へ提出するとともに市民にも公表することにより、説明責任を果たし信頼される教育行政を推進することを目的としている。

### 2) 点検・評価の対象

点検・評価の実施にあたっては、平成28年度における教育委員会の活動や運営状況及び重点事業並びに主な事務事業を対象として実施した。

- ・ 施策分野 …… 4分野（教育委員会、学校教育、社会教育、文化財保護）
- ・ 重点項目 …… 18項目
- ・ 主要事務事業 …… 76項目（各担当課が扱う主要な事業を選定し点検評価）

### 3) 点検・評価の構成

施策別重点項目一覧に基づく主要事務事業について、各担当者が一次評価を実施し担当課長が総合的な評価を行い教育長に提出する。

教育長は、「事務の点検・評価アドバイザー」を委嘱し、点検・評価の実施方法及び内容等について意見を求めるとともに、点検・評価の結果に関する報告書（案）を作成し、教育委員会で審議し議決を求める。

《平成28年度教育委員会事務事業点検・評価表シート》

有効性 …… 事業の成果を、「未達成」、「期待以下」、「ほぼ達成」、「期待どおり」、「期待以上」の5区分で捉え評価する。

必要性 …… 事業の必要性がどの程度あるか、「低い」、「やや低い」、「普通」、「やや高い」、「高い」の5区分で評価する。

方向性 …… 事業の今後の見通しを、「廃止・休止」、「縮小」、「整理統合」、「継続」、「拡大」の5区分により判断する。

### 4) 点検・評価の経緯

ア) 平成29年6月教育委員会

平成28年度事務点検及び評価アドバイザーの委嘱承認

イ) 「事務の点検・評価アドバイザー」として3名を委嘱（7月1日付）

（福士 有一氏、中畑 耕一氏、三橋 深和氏）

ウ) アドバイザー会議開催（8月17日（木）開催）

点検項目、評価表、報告書（案）等について意見聴取

エ) 平成29年7月、8月教育委員会

事務の点検及び評価報告書（案）について協議、審議のうえ議決

## 予算・決算の概要

平成28年度における教育費の当初予算は32億4,258万1千円であったが、繰越事業や補正予算等で5億3,955万円を増額し、合計37億8,213万1千円となった。

これは、前年度に比べると16.2%の増となっている。

一般会計歳出予算のうち、教育費の占める割合は13.9%となっており、前年度より若干増加している。主な内容について学校教育では、国の補助金等を活用した車力小学校の校舎及び体育館の整備が完了し、学校施設・設備の改修や4年に1度の教科書の採択替えに伴う中学校の指導書・教師用教科書の購入、教材備品や学校図書購入、スクールバスによる通学支援、スクールサポーターの充実に努めた予算となっている。社会教育では、7月に開館した「つがる市立図書館」の施設管理費や、史跡亀ヶ岡遺跡の公有地化、さらには北海道・北東北縄文遺跡群の世界遺産登録を目指した予算となっている。

歳出決算額については35億5,711万1千円強で、予算に対する執行率は94.1%となっている。

## 施策分野別の総合点検・評価（各課の点検・評価書）

### 1. 教育委員会

教育委員会の会議は、定例会12回、臨時会2回を開催し、上程議案49件、報告32件、協議2件について審議し、いずれも可決・承認された。

（資料…平成28年度つがる市教育委員会審議状況）

会議以外の活動状況は、管内小学校・中学校を訪問し、教育方針と重点項目がどのように浸透し、取り組んでいるかを確認した。また、市長と教育委員会で構成する総合教育会議を2回開催し、「スポーツの振興」を図るための今後の取り組みや「北海道・北東北縄文遺跡群」の世界遺産登録に向けた市の対応や課題等について協議を行った。

その他教育関係の諸会議や講演会、研修会に出席し研鑽したほか、各種行事・大会にも積極的に参加した。（資料…平成28年度教育委員会会議以外の活動報告）

教育委員会としての自らの活動内容を「教育委員会の定例会議・臨時会」、「総合教育会議」、「教育委員会事務局との連携」、「教育委員の自己研鑽」及び「教育委員の学校訪問」の1項目5事業について点検・評価を行い、有効性・必要性ともに高い評価となった。

### 2. 学校教育

教育総務課

#### ア. 施策分野別の総合点検・評価

教育総務課では2項目15事業について点検・評価を行ったところ、有効性・必要性とも概ね高い評価となった。

つがる市小・中学校規模適正化基本計画に伴い、車力地区における3小学校統合による新校舎建設については、平成27年8月に着工し、平成28年12月に校舎及び体育館が完成した。また、児童、生徒が安心して活動ができるよう、穂波小学校・木造中学校の体育館非構造部材の落下防止対策工事や柏小学校体育館屋根改修工事等を実施。その他施設の修繕・改修を進め、安心・安全な教育環境整備に努めた。今後も引き続き学校施設の修繕、改修及び建設工事等について計画的に整備し、児童生徒の安全確保を図っていく。

学校支援事業では、小・中学校に配置しているスクールサポーター（学校教育活動支援員）を28名（対前年度比：5名増）配置し、通常学級等に在籍する発達障害のある児童・生徒の支援に努めたほか、就学援助事業、遠距離通学措置、教育資金利子補給金交付事業など、保護者の負担を軽減するための施策を継続して実施した。

#### 【有効性】

学校管理事業は、設備の老朽化に伴い修繕の要望が多い状況にあり、優先順位をつけて対応しているが、強風や豪雪等により突発的・緊急的な対応を迫られるケースも多くなっており、予算確保に苦慮している状況である。

教育振興のための整備については、教科書採択替えに伴う指導書、教師用教科書、教材及び図書備品等教育指導上必要な環境を提供することができた。

学校建設事業については、老朽化した学校施設の改修工事を行い、児童生徒が安心して教育活動を受けることができる教育環境の整備に努めた。

総体的には、概ね期待した成果は挙げられたと評価できる。

#### 【必要性】

国の景気は緩やかに持ち直していると言われるが、つがる市の景気については、依然として低迷が続いている。経済的な理由により対象者が増加傾向にある就学援助事業や教育資金利子補給金交付事業、遠距離通学措置については、保護者の負担を軽減するために必要な事業と考えられる。

また、特別な支援を要する児童・生徒が増加傾向にあり、学校現場から拡充を求められているスクールサポーターについても、現場の声を聞きながら実態を精査し、特別支援教育の充実を期するため適正な配置に努め、継続していく必要がある。

#### 【方向性】

学校施設の耐震性の確保と長寿命化、老朽化への対応、学習形態の多様化への対応など、安全・安心で快適な教育施設の整備を図っていききたい。

また、学校現場から配置要望の拡充を求められているスクールサポーターについて、実態を精査しながら、発達障害のある児童・生徒への支援を継続し、特別支援教育の充実を図っていききたい。

#### イ. その他特に点検、評価すべき事項

インフルエンザは冬期間に集中して見られ、学級・学年閉鎖・授業打ち切り等の措置により感染拡大の防止に努めている。また、感染性胃腸炎の罹患者も発生しており、これらについては引き続き感染予防を図っていく必要がある。

学校給食センターにおいては、給食調理員よりノロウイルスの感染者が発生し、

施設の殺菌・消毒等、必要に応じて適切な対応に努めている。

今後も給食関係者の衛生管理及び施設の殺菌・消毒等の徹底を図っていく。

## 指 導 課

### ア．施策分野別の総合点検・評価

指導課では、施策分野Ⅱ「学校教育指導の方針と重点」における５項目２８事業について点検・評価を行ったところ、有効性・必要性とも概ね高い評価となった。方向性についてもほとんどが継続、または拡大となっているが、「ＩＣＴ活用授業研修会」と「キャリア教育研修会」については、一定の成果が得られたことから平成２９年度は整理統合し、他の研修会に内容を入れ込むとともに、学校訪問等の機会に実施状況を確認しながら指導助言し、ＩＣＴの有効活用とキャリア教育の充実を図りたい。

平成２８年度も、指導課では、つがる市の三本柱である「確かな学力の向上」、「豊かな心と健やかな体」、「力量のある教職員」の具現に向けた具体的な指導・助言に努めるとともに、各学校においてＰＤＣＡのマネジメントサイクルを踏まえた教育活動の改善・充実が図られるよう、市内全小中学校の学校訪問を実施した。

計画訪問Ⅰにおいては、「つがる市学校教育指導の方針と重点」について周知徹底を図り、「各学校の経営方針」、「教育課題解決のための具体的な方策や実践」等について確認を行うとともに、平成２７年度からつがる市内の全小中学校で取り組んでいる「つがる市授業づくりのスタンダード」について実施状況を聴取するとともに授業参観した上で具体的に助言した。

計画訪問Ⅱでは、「各学校の校内研究の推進」を図るとともに、提案授業や一般授業についてもきめ細かな指導・助言を行うとともに、計画訪問Ⅰで説明を受けた「各学校の教育課題解決のための実践」等の達成状況についても説明を求めた。

要請訪問は、市内の４校から要請があり、８回実施された。

このように学校訪問を実施したことで、それぞれの訪問のねらいに沿った指導・助言をすることができた。また、学校訪問の際には、学習指導要領の趣旨に沿った教育活動の改善や教職員の服務規律の確保についても周知徹底を図るよう指導した。

次年度は、「つがる市授業づくりのスタンダード」を踏まえた授業改善の進捗状況について確認するとともに、詳細な実態分析に基づく、具体的な「学力向上対策」について説明を求める予定である。

また、教職員の資質向上と各学校の教育活動の充実に資するための各種研修事業は、受講者のアンケートや各学校でのその後の取り組みから有効性・必要性とも高い評価となった。国の教育改革が慌ただしく進んでおり、指導課全体の仕事量も増えてきているが、今後さらに学校現場のニーズに応じて、事業内容の充実を図っていかなければならない。

### 【有効性】

教育相談室事業では、来所相談８２件、電話相談８４件、訪問相談３９件、特別支援教育相談事業では、就学相談９６件、計３０１件の相談活動に対応し、児童生徒、保護者、教員等との教育相談を通じて、教育上の問題や悩みの軽減、解決に向けた支援の充実を図るなど成果をあげることができた。

学力向上対策事業における標準学力検査は、小学校では12月に「目標準拠型学力検査（CRT）」を、中学校では4月に「集団準拠型学力検査（NRT）」を実施して、市内小・中学校の結果分析及び課題把握を行い、各校における学力向上対策や日常の授業改善に向けた取組が充実したことから、県の学習状況調査等において成果が認められた。

学校教育活動支援員研修会では、特別な支援を必要とする児童生徒に対する支援についての理解を深めるとともに、情報交換を通じて学校教育活動支援員としての資質向上を図ることができた。

#### 【必要性】

教育課程記載研修会、危機管理研修会、授業改善研修会、スタートカリキュラム作成研修会、授業づくり研修会等の指導課主催の研修会は、各校から1名の参加を求めているが、複数名参加する学校が多く参加者の評価も高い。各研修会は、管内の実態や参加者の意見を参考に内容を吟味しており、今後も教職員の力量を高め、学校における教育活動改善のための支援となるように研修会の内容等の見直しを図っていきたい。

また、危機管理研修会やいじめ・不登校等問題対策委員会事業については、いじめやネットトラブルが大きな社会問題となっていることから、教員の指導力向上と関係機関等と連携した組織的な取り組みに関する内容を重視するとともに、情報モラル教育を重視しながら内容の充実を図る必要がある。

開設2年目である適応指導教室事業では、体験通室を含めて8名、163回（前年度は3名、29回）の適応指導が行われた。不登校及び不登校傾向にある児童生徒に対して、受容的・共感的な姿勢で相談・支援を行うことにより、集団適応力や生活意欲を高め、状況の改善を図ることができた。つがる市内の現状及び県内10市すべてで実施していることを踏まえると必要性は高い。

#### 【方向性】

つがる市漢字・計算ドリルについては、改訂年度であり、各4回計8回の編集会議を開催し、現場の声を反映させながら有効に活用されるドリルの編集・作成ができた。効果的な活用事例を紹介するなどし、各学校での積極的な活用を図りたい。次年度は、小学校社会科副読本の改訂年度であることから、編集委員会を開催し、平成29年3月に告示された新学習指導要領にも対応できる副読本の編集に努めたい。

学校評価システム事業では、つがる市の三本柱を踏まえた各校の自己評価や改善策等具体的な取り組みを把握し、学校に対する指導・助言に有効活用することができた。今後も継続し、各学校の教育活動の充実に役立てたい。

また、外国語教育については改革の波が迫っていることから、楽しみながら学び、外国語を通じて積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度が育まれるよう国際化対応力向上に資する事業をさらに充実させていきたい。

次年度も、確かな学力の向上のために、授業改善を大きな方針に据え、学校訪問での指導助言、研修会の内容充実等に取り組んでいきたい。

## イ. その他特に点検、評価すべき事項

管内すべての教職員に配布している「学校教育要覧」は指導課の方針や重点を説明したり、諸事業の内容を提供するのに不可欠のものである。併せて指導課だより(印刷版、メール版)は指導課の方針やまとめ等を伝達する手段として効果的である。

## 3. 社会教育

### 社会教育文化課

#### ア. 施策分野別の総合点検・評価

平成28年度において、社会教育文化課が掲げた社会教育行政の方針と重点の7項目16事業について点検・評価を行ったところ、有効性についてはほぼ達成が多かった。また、必要性・方向性については高い評価となっている。

重点項目である「地域を支える人材の育成」、「多様な学習と社会参加の促進」においては、事業実施を通して検証し、より学習ニーズ・地域的課題解決に沿った改善を図っていく。

「次代を担う青少年の育成」、「学校・家庭・地域の連携による地域全体の教育力の向上」については、社会教育関係団体の活動の自主性を高めながら支援し、地域での活躍を促進させていく。

「社会教育推進のための基盤整備」については、指定管理者制度の効率的な運営を図り、より地域に密着した行政サービスの実現を目指す。

「芸術文化の振興」については、市総合文化祭をはじめとする活動は活発であるが、今後は高齢化社会に向けて、生きがいつくりの観点から、芸術文化活動の奨励をしていく必要がある。

#### 【有効性】

市民の学習活動が停滞することなく進められた。市内全地区全市民に対して十分な学習活動支援とは言えないが、文化・スポーツ等活動する団体が独自に事業実施を行っており、教育委員会の自主事業とバランスよく学習活動が展開された。

#### 【必要性】

全事業において、地域に貢献する人材の育成のための取り組み、新たな若年層リーダーの育成のための取り組みなど、長期的展望に立った事業の在り方が求められる。

#### 【方向性】

生涯にわたる学習と市民参加を活性化する社会教育の推進に向けて、図書館、体育館等の社会教育施設の整備を計画的に進めることで、そこに集う市民の活動と学習のステージ創出となり、人とのつながり、健康で活力ある文化・スポーツ活動の振興を目指すものである。特に青少年活動においては指導者、支援者が欠かせない存在であり、市民との一層の連携、協働が求められる。

## イ. その他特に点検、評価すべき事項

平成28年度 主な社会教育施設の改修等

- ① つがる市立図書館内装工事ほか新設にかかる事業

- ② 松の館空調改修工事ほか
- ③ 柏ふるさと交流センターポンプ修繕・空冷幹線修繕・雨漏り修繕
- ④ 稲垣体育館・柏総合体育センター消防設備更新

#### 4. 文化財保護

##### 社会教育文化課

##### ア. 施策分野別の総合点検・評価

平成28年度において社会教育文化課が掲げた重点4項目12事業について、点検・評価を行ったところ、有効性・必要性・方向性とも概ね高い評価となっている。

文化財保護については、貴重な歴史遺産を保存し公開することを社会的使命と考え、継続的な調査・研究の成果を広く公開した。

史跡亀ヶ岡石器時代遺跡の内容確認調査を行い、文化財の保護・保存の推進を図った。また、史跡亀ヶ岡石器時代遺跡の公有地化を推進し、文化財の整備・活用の推進に寄与した。

田小屋野貝塚については、文化庁に対し史跡の追加指定の意見具申を行い、平成29年度中に追加指定となる見込みである。

また、旧木造中央公民館の解体により、倒壊の危険があった講堂の解体保存が行われた。ただし、移築先が未定のため保存する部材については、廃校となった体育館に保管している。

さらに伝統芸能の継承では、伝統芸能保存フェスタを開催し、継続的な伝統芸能の保存・継承活動に努めることができた。

##### 【有効性】

期待以上・期待どおりの成果が得られたという評価が大半を占めているが、伝統芸能の後継者育成については今後の課題となっている。

文化財に関する業務においては、亀ヶ岡から出土した遺物の悉皆調査を継続し、期待以上の成果を得ることができた。

また、史跡等の整備・有効活用においては、史跡地の公有化を推進し、計画通り公有化できた。

##### 【必要性】

史跡亀ヶ岡石器時代遺跡の内容確認調査は、必要であり、今後もより一層、事業内容・手法を精査しながら対応し、市の貴重な文化遺産を次世代に確実に遺していきたい。また、郷土に対する愛着と誇りを持ち、潤いのある市民生活の実現を目指したい。

##### 【方向性】

重点項目の全事業において、このまま継続すべき又は拡大すべきという判断であるが、今後少しでも作業効率が上がるよう見直しを図りながら、積極的に推進していきたい。

##### イ. その他特に点検・評価すべき事項

史跡等の整備、有効活用について、史跡地の公有化に取り組んだことは評価すべ

きであり、今後も積極的に取り組んでいきたい。

また、史跡田小屋野貝塚・亀ヶ岡石器時代遺跡が世界文化遺産登録に向けた普遍的価値を有することをアピールするためにも、今後、史跡整備計画を策定し、史跡隣接地にガイダンス施設も整備していきたい。

## 施策別重点項目事務事業一覧

| 施策分野              |      |                     |       |
|-------------------|------|---------------------|-------|
|                   | 重点項目 | 事務事業                | 評価担当課 |
| I 教育委員会           |      |                     |       |
| (1) 教育委員会の活動      | 1    | 教育委員会会議の開催          | 教育総務課 |
|                   | 2    | 総合教育会議の開催           | 教育総務課 |
|                   | 3    | 教育委員会事務局との連携        | 教育総務課 |
|                   | 4    | 教育委員の自己研鑽           | 教育総務課 |
|                   | 5    | 教育委員の学校訪問           | 教育総務課 |
| II 学校教育           |      |                     |       |
| (1) 授業の充実         | 6    | 学校管理事業              | 教育総務課 |
|                   | 7    | 学校施設整備事業            | 教育総務課 |
|                   | 8    | 学校教育振興事業            | 教育総務課 |
|                   | 9    | 学校用図書備品整備事業         | 教育総務課 |
|                   | 10   | スクールサポーター等による学校支援事業 | 教育総務課 |
|                   | 11   | 学校評議員配置活用事業         | 教育総務課 |
|                   | 12   | 就学援助費事業             | 教育総務課 |
|                   | 13   | 遠距離通学措置事業           | 教育総務課 |
|                   | 14   | 教育資金利子補給金交付事業       | 教育総務課 |
|                   | 15   | 学級編成及び就学事務事業        | 教育総務課 |
|                   | 16   | 教育課程の編成、実施指導事務      | 指導課   |
|                   | 17   | 学校訪問(計画、要請)実施事業     | 指導課   |
|                   | 18   | 教育課程記載研修会           | 指導課   |
|                   | 19   | 学力向上対策事業            | 指導課   |
|                   | 20   | 漢字・計算ドリル事業          | 指導課   |
|                   | 21   | 社会科副読本編集事業          | 指導課   |
| (2) 体育、健康教育の充実    | 22   | 学校保健及び学校環境衛生事業      | 教育総務課 |
|                   | 23   | 児童生徒及び教職員健康管理事業     | 教育総務課 |
|                   | 24   | 日本スポーツ振興センター事業      | 教育総務課 |
|                   | 25   | 小中学校体育・文化奨励費補助事業    | 教育総務課 |
|                   | 26   | 学校給食運営事業            | 教育総務課 |
| (3) 生徒指導の充実       | 27   | 教育相談室事業             | 指導課   |
|                   | 28   | 適応指導教室事業            | 指導課   |
|                   | 29   | スクールカウンセラー派遣事業      | 指導課   |
|                   | 30   | いじめ・不登校等問題対策委員会事業   | 指導課   |
|                   | 31   | いじめ重大事態発生時対策協議会事業   | 指導課   |
|                   | 32   | つがる市生活指導協議会事業       | 指導課   |
| (4) 特別支援教育の充実     | 33   | 特別支援教育相談事業          | 指導課   |
|                   | 34   | 教育支援委員会事業           | 指導課   |
| (5) 国際化に対応する教育の推進 | 35   | ALT派遣活用事業           | 指導課   |
|                   | 36   | 小学校外国語活動講師派遣事業      | 指導課   |
|                   | 37   | つがる市国際化対応力向上事業      | 指導課   |
| (6) 研修の充実         | 38   | 特別支援教育に関わる知能検査研修会   | 指導課   |

## 施策別重点項目事務事業一覧

| 施策分野    |                                   |                         |         |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|---------|
|         | 重点項目                              | 事務事業                    | 評価担当課   |
|         | (6) 研修の充実                         | 39 危機管理研修会              | 指導課     |
|         |                                   | 40 キャリア教育研修会            | 指導課     |
|         |                                   | 41 授業改善研修会              | 指導課     |
|         |                                   | 42 ICT活用授業研修会           | 指導課     |
|         |                                   | 43 スタートカリキュラム作成研修会      | 指導課     |
|         |                                   | 44 つがる市教育研究会事業          | 指導課     |
|         |                                   | 45 つがる市学校評価システム事業       | 指導課     |
|         |                                   | 46 授業づくり研究協議会           | 指導課     |
|         |                                   | 47 学校教育活動支援員研修会         | 指導課     |
|         |                                   | 48 初任者ふるさとの教育研修         | 指導課     |
| Ⅲ 社会教育  |                                   |                         |         |
|         | (1) 地域を支える人材の育成                   | 49 地域を支え、地域に貢献する人材の育成   | 社会教育文化課 |
|         | (2) 多様な学習と社会参加の促進                 | 50 多様な学習活動の支援           | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 51 学習成果を生かした社会参加活動の支援   | 社会教育文化課 |
|         | (3) 次代を担う青少年の育成                   | 52 青少年のキャリア教育・体験活動の充実   | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 53 子どもの読書活動の充実          | 社会教育文化課 |
|         | (4) 学校・家庭・地域の連携による<br>地域全体の教育力の向上 | 54 学校と地域の協働による教育活動の充実   | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 55 家庭教育支援の充実            | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 56 地域全体で子どもを育むための仕組みづくり | 社会教育文化課 |
|         | (5) 社会教育推進のための基盤整備                | 57 社会教育委員の自己研鑽          | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 58 社会教育施設の機能の充実と活用の促進   | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 59 社会教育関係職員の養成と資質の向上    | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 60 社会教育関係団体等の活動の支援      | 社会教育文化課 |
|         | (6) 芸術文化の振興                       | 61 芸術文化活動の推進            | 社会教育文化課 |
|         | (7) 生涯スポーツの振興                     | 62 スポーツに関わる人材の育成・活用     | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 63 総合型地域スポーツクラブの育成・支援   | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 64 スポーツ施設の効果的な活用        | 社会教育文化課 |
| Ⅳ 文化財保護 |                                   |                         |         |
|         | (1) 文化財の保護・保存                     | 65 遺跡の埋蔵文化財の発掘調査        | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 66 史跡保存管理の周知            | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 67 世界遺産登録に向けての取り組み      | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 68 古木の保護管理              | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 69 旧木造中央公民館講堂の移築保存      | 社会教育文化課 |
|         | (2) 文化財の整備・活用                     | 70 史跡等の整備、有効活用          | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 71 文化財等の情報発信            | 社会教育文化課 |
|         | (3) 伝統芸能の継承                       | 72 伝統芸能の保存及び後継者の育成      | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 73 伝統芸能保存フェスタの開催        | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 74 伝統芸能の映像の記録           | 社会教育文化課 |
|         | (4) 資料館の充実                        | 75 展示物の充実               | 社会教育文化課 |
|         |                                   | 76 資料館についての情報発信         | 社会教育文化課 |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |              |       | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                          |  |  |
|----------------------------|--------------|-------|-------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |              |       | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                          |  |  |
|                            |              |       | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                          |  |  |
| NO                         | 事務事業名        | 主管課   | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                  |  |  |
| 1                          | 教育委員会定例会・臨時会 | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 毎月1回の定例会、必要に応じて臨時会を開催した。主な内容として、つがる市立図書館開設に伴う条例、規則の制定やつがる市教育振興基本計画などについて審議した。                            |  |  |
| 2                          | 総合教育会議       | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律の改正に伴い、総合教育会議を年2回開催し、つがる市のスポーツ振興や北海道・北東北縄文遺跡群の世界遺産登録に向けた課題や取組みについて審議した。               |  |  |
| 3                          | 教育委員会事務局との連携 | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 教育委員会及び各課との情報を共有することによって、連携を密にすることができ、概ね順調であった。                                                          |  |  |
| 4                          | 教育委員の自己研鑽    | 教育総務課 | 4                                         | 4   | 4   | 市町村教育委員会委員研修会、西つがる教育委員会連絡協議会研修会に参加し、有意義な活動を行った。                                                          |  |  |
| 5                          | 教育委員の学校訪問    | 教育総務課 | 4                                         | 4   | 4   | 校長、教頭及び主任等から学校経営・運営、学校課題と問題解決のための方策、児童生徒の指導の実態、特色ある取り組みについての説明を受け、教育現場の状況を把握することができた。                    |  |  |
| 6                          | 学校管理事業       | 教育総務課 | 4                                         | 4   | 5   | 依然として厳しい予算で対応しているが、各学校からの修繕要望については緊急性の高いものから重点的に整備し対応した。                                                 |  |  |
| 7                          | 学校施設整備事業     | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 2カ年で建設している（仮称）車力統合小学校建設工事が平成28年12月に完成した。また、吊り天井を有している穂波小学校及び木造中学校の体育館の天井を撤去し、児童生徒の安全性を確保しつつ、教育環境の整備に努めた。 |  |  |
| 8                          | 学校教育振興事業     | 教育総務課 | 4                                         | 4   | 4   | 学校教育の教育環境整備のため教材備品（小学校：1,906千円、中学校：1,076千円）、就学支援の必要な児童・生徒に対し学校経費の一部助成を実施した。                              |  |  |
| 9                          | 学校用図書備品整備事業  | 教育総務課 | 3                                         | 5   | 4   | 図書充足率の低い学校を基本に、図書整備費を配分し購入を進めており、充足率向上のため、配分割合を考慮しながら継続的な整備に努めた。（小学校：1,201千円、中学校：685千円）                  |  |  |

| 平成２８年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                     |       | 有効性 …… １＝未達成 ２＝期待以下 ３＝ほぼ達成 ４＝期待どおり ５＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                              |  |
|----------------------------|---------------------|-------|-------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            |                     |       | 必要性 …… １＝低い ２＝やや低い ３＝普通 ４＝やや高い ５＝高い       |     |     |                                                                                                                                              |  |
|                            |                     |       | 方向性 …… １＝廃止・休止 ２＝縮小 ３＝整理統合 ４＝継続 ５＝拡大      |     |     |                                                                                                                                              |  |
| NO                         | 事務事業名               | 主管課   | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                      |  |
| 10                         | スクールサポーター等による学校支援事業 | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 5   | 特別な支援を要する児童・生徒の指導補助員として配置しており、平成２８年度は２８名（前年度比：５名増）となった。教員及び学校の負担軽減に効果が上がっているが、特別支援を要する児童・生徒は依然として増加傾向にあることから、各学校の要望を取り入れながら適正な配置について努めていきたい。 |  |
| 11                         | 学校評議員配置活用事業         | 教育総務課 | 3                                         | 5   | 4   | 学校運営に有識者の意見を取り入れ、地域と連携を強めたことから理解と協力を得ることができ、学校教育目標達成に寄与することができた。また、開かれた学校づくりを推進していくためにも有効である。                                                |  |
| 12                         | 就学援助費事業             | 教育総務課 | 3                                         | 5   | 4   | 経済的理由により、就学困難な児童生徒の保護者に対して就学に要する費用を援助するものであり、現在では管内児童生徒数全体の約２４％に支給している状況で、今後も必要である。                                                          |  |
| 13                         | 遠距離通学措置事業           | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 地域の実情に即したスクールバスの運行により、児童生徒の安全・安心及び通学の確保が図られた。                                                                                                |  |
| 14                         | 教育資金利子補給金交付事業       | 教育総務課 | 5                                         | 5   | 5   | 経済的理由で金融機関から教育資金を借入れした、市内在住の世帯に対し借入金の利子補給を行っている。有為な人材育成の養成に寄与することができ、必要性が高い事業である。                                                            |  |
| 15                         | 学級編成及び就学事務事業        | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 学級編制基準に基づき協議の上、適切に実施している。校区外通学では、児童生徒の具体的な事情に即して相当と認めるときは、保護者の意向に十分配慮し、「就学校変更に係る許可基準」に基づき行うことができた。                                           |  |
| 16                         | 教育課程の編成、実施指導事務      | 指導課   | 4                                         | 5   | 4   | 学習指導要領のねらいを実現できるよう、各校の教育課程が適切に編成されているかを、届出書提出の際に丁寧に点検・指導した。次年度の教育課程編成に関する留意点等を、学校訪問や指導課だよりで知らせることにより、有効性を高めることができた。                          |  |
| 17                         | 学校訪問（計画、要請）実施事業     | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 教育課程の編成・実施について、年２回の計画訪問により、きめ細かな指導ができた。特に、子供が主体的に学ぶ授業の工夫・改善に向けて、「つがる市授業づくりのスタンダード」を提示し、実践的な指導・助言に努めた。今後は要請訪問についても一層の充実を図りたい。                 |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                 |       | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
|----------------------------|-----------------|-------|-------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                 |       | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
|                            |                 |       | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
| NO                         | 事務事業名           | 主管課   | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                             |  |  |
| 18                         | 教育課程記載研修会       | 指導課   | 4                                         | 5   | 4   | 西北教育事務所主催の事業であった本事業は平成23年度で廃止となったが、各校からの要望が強く、平成24年度から五所川原市とつがる市教育委員会が共催で実施することとした。参加者からは、教育課程の意義や編成上の留意点等を確認するために必要な事業であり、今後も継続してほしいという意見をいただいている。 |  |  |
| 19                         | 学力向上対策事業        | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 標準学力検査及び県の学習状況調査では、各学校ともその結果を詳細に分析し、日常の授業改善に向けた取り組みが充実した。今後は、思考力・判断力・表現力等の活用する力を伸ばしていくことと、学習習慣の定着や学習意欲の向上を図っていく必要がある。                               |  |  |
| 20                         | 漢字・計算ドリル事業      | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 学習の基礎を支える漢字と計算の力を、児童生徒一人一人に確実に身に付けさせるため、各校では、本ドリルを活用した指導を計画的・継続的に行っている。つがる市管内の小中学校が目的等を共通理解し、小中連携した学習指導の一層の推進を図るために、今後とも必要な事業である。                   |  |  |
| 21                         | 社会科副読本編集事業      | 指導課   | 4                                         | 5   | 4   | 小学校社会科副読本「わたしたちのつがる市」は、小学校3・4年生児童が地域社会の社会的事象の特色や相互の関連などについて考える授業づくりに役立ってきた。平成29年度に改訂作業を行い、次期学習指導要領に対応した「三訂版」を編集・発行する予定である。                          |  |  |
| 22                         | 学校保健及び学校環境衛生事業  | 教育総務課 | 5                                         | 5   | 4   | 学校保健・学校環境衛生を保つため、各種検査を円滑に実施し、学習環境の衛生管理に努めた。また、日常の環境衛生管理を適正に行うことで、安全な学習環境を維持し、児童生徒を疾病や事故から守るとともに清潔で快適な学校生活を送らせることができた。                               |  |  |
| 23                         | 児童生徒及び教職員健康管理事業 | 教育総務課 | 4                                         | 5   | 4   | 児童生徒・教職員の健康診断の実施と事後措置により、健康状態を把握し疾病等の早期発見・早期治療を勧め、健康管理と健康保持増進を図った。検診により早期発見につながっており、児童生徒・教職員の健康保持のため、引き続き事業を行っていく。                                  |  |  |
| 24                         | 日本スポーツ振興センター事業  | 教育総務課 | 5                                         | 5   | 4   | 学校管理下で発生した児童生徒の災害について保障されることで、保護者の医療費負担を軽減することができ、全児童生徒が加入することにより安心な生活環境が守られ、学校管理下での安全体制の確保に結びついている。                                                |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                   |       | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------|-------------------|-------|-------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                   |       | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                                      |  |  |
|                            |                   |       | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                                      |  |  |
| NO                         | 事務事業名             | 主管課   | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                                              |  |  |
| 25                         | 小中学校体育・文化奨励費補助事業  | 教育総務課 | 5                                         | 5   | 4   | 28年度は小学校は該当がなく、中学校の中体連県大会等の出場に経費を助成した。特に東北大会以上の大会の進出校が多かったので保護者負担の軽減を図り、中学校スポーツ振興の一助とした。                                                                             |  |  |
| 26                         | 学校給食運営事業          | 教育総務課 | 5                                         | 5   | 4   | 発達段階に応じた栄養バランスのとれた安心・安全な給食を提供することにより、児童生徒の健康保持、体位向上の増進を図っている。また、望ましい食習慣を養い、給食を通じた食に関する指導の実施や地場産物の活用を高めるなど、学校における食育の増進を図ることが出来た。                                      |  |  |
| 27                         | 教育相談室事業           | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 教育相談室・適応指導教室に相談員が常駐し、児童生徒及び保護者等から学校生活や家庭教育等についての相談活動を行った。相談者の不安を解消したり、学校と連携して児童生徒を支援したりすることにより、問題行動等の未然防止に結びついている。                                                   |  |  |
| 28                         | 適応指導教室事業          | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 不登校及び不登校傾向にある児童生徒に対して、受容的・共感的な姿勢で、相談・支援を行うことで、集団適応力や生活意欲を高め、児童生徒の再登校を援助することができた。                                                                                     |  |  |
| 29                         | スクールカウンセラー派遣事業    | 指導課   | 5                                         | 5   | 5   | いじめや不登校等、児童生徒に関わる生徒指導上の問題はますます多様化し、学校単独では解決困難な事例も多くなっている。学校を専門的な立場からサポートしていくためにも重要な事業である。                                                                            |  |  |
| 30                         | いじめ・不登校等問題対策委員会事業 | 指導課   | 5                                         | 5   | 4   | 児童生徒のいじめや不登校等の問題解決のため、対策委員会での情報交換及び学校や関係諸機関のネットワークをつくり、協議や対応策の検討の場として必要である。また、いじめ防止対策推進法の施行及びつがる市いじめ防止基本方針の策定を受け、ますます重要度が高まっている。                                     |  |  |
| 31                         | いじめ重大事態発生時対策協議会事業 | 指導課   | 4                                         | 5   | 4   | いじめ防止対策推進法に基づき、いじめ重大事態の調査および協議を行う機関として設置されている。その委員は、法律や医療等各分野の優れた識見を有する5名で構成されており、いじめに関わる情報交換・意見交換により、重大事態の発生防止に効果を上げている。また、この協議会により万が一重大事態が発生した場合には、即対応できる体制となっている。 |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                |     | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------|----------------|-----|-------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                |     | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                                |  |  |
|                            |                |     | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                                |  |  |
| NO                         | 事務事業名          | 主管課 | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                                        |  |  |
| 32                         | つがる市生活指導協議会事業  | 指導課 | 4                                         | 4   | 4   | つがる市管内における児童生徒の健全育成のために、各種団体が協力し事業を行っている。特に問題行動についての情報交換等で成果をあげている。携帯電話等、新しい問題が日々発生している状況であり、各種団体のネットワーク構築に役立っている。                                             |  |  |
| 33                         | 特別支援教育相談事業     | 指導課 | 5                                         | 5   | 4   | 特別な支援を必要とする幼児児童生徒は増加傾向にあり、相談者のニーズも多様化し、相談件数も増えている。これに対して、専門性の高い相談員が適切なアドバイスを与えている。また、幼稚園・保育所を訪問しての就学相談は、就学指導を円滑に進める上で役立っている。                                   |  |  |
| 34                         | 教育支援委員会事業      | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 特別な支援を必要としている幼児児童生徒は増加傾向にある。また、基礎的環境整備、合理的配慮についても多様化している。今後も教育・行政・医療関係が連携して、適正な就学指導を行っていくことは大事な業務である。                                                          |  |  |
| 35                         | A L T派遣活用事業    | 指導課 | 5                                         | 5   | 4   | 児童生徒に生きた英語に接する機会を提供し、英語に対する興味・関心を深め、コミュニケーション能力の素地・基礎を養うためにも欠かせない事業である。                                                                                        |  |  |
| 36                         | 小学校外国語活動講師派遣事業 | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 平成23年度から導入された小学校外国語活動は、一層の指導の充実が求められている。児童への英語への興味・関心を高め、国際理解教育を推進し、A L Tを派遣できない日にネイティブ・スピーカーの代わりに務めたり、学級担任の指導計画や教材づくりをサポートするなど、必要性が高い事業である。                   |  |  |
| 37                         | つがる市国際化対応力向上事業 | 指導課 | 5                                         | 5   | 5   | 本市中学生が、英語によるコミュニケーションへの自信や意欲を高め、外国人と積極的に関わろうとする態度を身に付けられるよう、1泊2日で英語漬けのイングリッシュ・キャンプを実施した。参加生徒は、体験を通して異文化理解や相互理解の大切さを実感し、大いに成就感を高めていたため、募集人員・外部講師を増員して事業拡大を図りたい。 |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                   |     | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
|----------------------------|-------------------|-----|-------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                   |     | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
|                            |                   |     | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                     |  |  |
| NO                         | 事務事業名             | 主管課 | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                             |  |  |
| 38                         | 特別支援教育に関わる知能検査研修会 | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 教育支援委員会の専門検査で実施する知能検査について、教育支援委員会専門部委員が、グループワークなどの実践を通して研修を深めることができた。また専門部委員だけでなく、幼稚園・保育所職員の参加もみられ、特別支援教育の推進のためには、今後も必要な事業である。                      |  |  |
| 39                         | 危機管理研修会           | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 子どもたちを取り巻くネットトラブルやネットリスクに対応するため、インターネットの現状を知り、その問題点と対処法について理解を深めるための研修会を行った。情報モラル教育についての講義・演習を行い、教員の危機管理能力の向上を図ることができ、有意義であった。                      |  |  |
| 40                         | キャリア教育研修会         | 指導課 | 4                                         | 4   | 3   | 児童生徒の発達段階に応じた勤労観、職業観の育成を図るため、外部講師を招いた講義及び先進的な取り組みをしている先生の実践発表を中心とした研修会を実施した。一定の成果を収めたことから次年度からは学校訪問等の機会を捉えて実施状況を把握し指導助言していくこととする。                   |  |  |
| 41                         | 授業改善研修会           | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 学力向上のため専門性の高い外部講師を招き、今年度は理科の学習指導に関する研修会を実施した。大学教授による講義、弘前大学教育学部附属小・中学校教員による実践紹介は、教員の専門性、授業力の向上に有効であった。                                              |  |  |
| 42                         | ICT活用授業研修会        | 指導課 | 4                                         | 4   | 3   | ICT機器の有効活用を図るため、市内の小・中学校で先進的な取り組みをしている先生の実践発表とメーカーの方による基本操作説明会を実施した。教員の資質向上や利用促進を図られる等の成果が見られたことから、今後は、より有効活用し児童生徒の変容に結びつくよう学校訪問等を通じて指導助言していく必要がある。 |  |  |
| 43                         | スタートカリキュラム作成研修会   | 指導課 | 4                                         | 5   | 4   | 幼児期の教育から小学校生活に円滑に移行していくためのスタートカリキュラムの作成について研修会を実施したところ、市内の全小学校のほか多くの幼稚園・保育所等から参加者があり、充実した研修となった。受講者の希望も踏まえ、さらに内容を膨らませ、「幼保小連携研修会」という名称で次年度実施することとする。 |  |  |
| 44                         | つがる市教育研究会事業       | 指導課 | 4                                         | 4   | 4   | 市内教職員が会員となって、5中学校での学区研や教育講演会を開くなど、学習指導や生徒指導等、教職員の専門性と資質向上のために役だった。今後も継続が必要な事業である。                                                                   |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                |         | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------|----------------|---------|-------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            |                |         | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                                                |  |
|                            |                |         | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                                                |  |
| NO                         | 事務事業名          | 主管課     | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                                                        |  |
| 45                         | つがる市学校評価システム事業 | 指導課     | 4                                         | 4   | 4   | 各学校における教育活動や学校運営について、組織的・継続的な改善がなされ、信頼される学校づくりが推進されるとともに、教育委員会が学校に必要な支援を講ずるためにも必要な事業である。学校教育法で規定されているものでもあり、次年度も同様の方向性で実施したい。                                                  |  |
| 46                         | 授業づくり研修会       | 指導課     | 5                                         | 4   | 5   | 「つがる市授業づくりのスタンダード」を基にした授業改善を目的に、①県外講師による模範授業②秋田県の研究視察③次年度の授業づくりについての情報交換を実施し、教員の意識向上を図ることができた。今後は、スタンダード定着と主体的・対話的で深い学びの実現による授業改善のためにも継続した取組が必要である。                            |  |
| 47                         | 学校教育活動支援員研修会   | 指導課     | 5                                         | 5   | 4   | 学校教育活動支援員としての資質向上を目的として実施した。特別な支援を必要とする児童生徒に対する支援についての理解を深めるとともに、支援員としての服務について確認する機会を設けた。特に、事例を基にした具体的な支援内容についてのグループ演習が有効であった。                                                 |  |
| 48                         | 初任者ふるさと研修      | 指導課     | 4                                         | 5   | 4   | 初任者研修の一貫として行われる「ふるさとの教育研修」として、つがる市の教育と地域について理解を深め、教員としての資質向上を図る研修会である。28年度は、新採用となった6名が参加した。県から指定されている研修であるため継続していきたい。                                                          |  |
| 49                         | 地域を支える人材の育成    | 社会教育文化課 | 3                                         | 3   | 4   | 地域に貢献する人材育成のための取り組みとして、市子ども会の事務局、市婦人会の支援を継続して行う。28年度は青森県子ども会指導者・育成者研究大会がつがる市で開催され、他地区の育成者との交流や協議により、活動の在り方・方向性確立のための足がかりとなった。                                                  |  |
| 50                         | 多様な学習活動の支援     | 社会教育文化課 | 4                                         | 4   | 4   | 市民の学習活動を拡充多様化させるためには、行政だけでなく民間活力との連携が必要である。28年度は新設した図書館にて成人向け農業支援講座、小学生対象調べる学習会を開催。高齢者向けの学習機会として、つがる市長寿大学、公民館事業稲車こころ塾を継続開催するほか、専門的学習として弘前大学公開講座、森田公民館公開講座を開催し、幅広い学習ニーズに対応している。 |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                      |         | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----------------------------|----------------------|---------|-------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                      |         | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                            |                      |         | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                                                               |  |  |
| NO                         | 事務事業名                | 主管課     | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 51                         | 学習成果を生かした社会参加活動の支援   | 社会教育文化課 | 3                                         | 3   | 4   | 年に一度のつがる市総合文化祭は、市民の学習成果の集大成として盛大に行われている。28年度は、展示・舞台合わせ41団体が参加し行われた。松の館展示ギャラリーの利用は年間5件、小中学校・高校の活動展示等、更にその拡充に努める。そのほか、個別の団体による活動では、中学校での学習支援、老人福祉施設への定期的慰問、教室の開催といった、それぞれの技術を生かした社会参加活動が行われている。 |  |  |
| 52                         | 青少年のキャリア教育・体験活動の充実   | 社会教育文化課 | 3                                         | 4   | 3   | 市教育の基本目標「個性と郷土を大切にする心豊かな人づくり」に向けて、郷土の意識醸成のための施策を関係機関と連携し展開する。28年度では図書館開館準備もあり、図書配架ボランティアとして、高校生延べ18名、中学生59名が活動した。                                                                             |  |  |
| 53                         | 子どもの読書活動の充実          | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 5   | 市立図書館の設置に伴い市読書推進連絡会による読み聞かせ会が定期的に実施されている。つがる市読書まつり（読み聞かせ、ブックコーティング、古本プレゼント等）もまた、図書館事業と連携して開催した。                                                                                               |  |  |
| 54                         | 学校と地域の協働による教育活動の充実   | 社会教育文化課 | 3                                         | 3   | 4   | 学校と密接な地域住民であるPTAの資質向上を図るため、研修会を共催し、生きる力を育む講座を開催するなど支援と助言を行ってきた。また、地域住民を巻き込んだ事業として、公開科学実験教室、音楽隊演奏会を定期的に開催している。                                                                                 |  |  |
| 55                         | 家庭教育支援の充実            | 社会教育文化課 | 3                                         | 4   | 4   | 家庭教育支援を充実するためには、支援者の育成が必要との観点から、子育てサークルの支援育成を行ってきた。平成28年度も昨年に続き「つがる笑顔まつり」を松の館で開催し、同世代家庭同士の交流が図られた。また、市町村地域課題検討会を開催し、他自治体の事例を参考にしつつ、今後の家庭教育の方向性について検討を重ねた。                                     |  |  |
| 56                         | 地域全体で子どもを育むための仕組みづくり | 社会教育文化課 | 3                                         | 4   | 3   | 地域全体で子どもを守り、育てていく意識を高め、人と人との繋がり大切さを再認識するために、「あいさつ・声かけ促進キャンペーン」に参加。28年度は稲垣中学校が県の重点実施校に指定されたのをはじめ、市内4校で活動を行った。                                                                                  |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                 |         | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                 |         | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                                                                                    |  |  |
|                            |                 |         | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                                                                                    |  |  |
| NO                         | 事務事業名           | 主管課     | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                                                                            |  |  |
| 64                         | スポーツ施設の効果的な活用   | 社会教育文化課 | 3                                         | 5   | 4   | NPO法人つがる市体育協会を中心にスポーツ施設の管理体制を構築。また、市相撲道場、繁田屋内運動場の新設、向陽小学校体育館解放により市民のスポーツ活動の促進に効果を上げている。稲垣体育館、木造体育センタートイレの洋式化、柏総合体育センター、稲垣体育センターの屋根補修を実施。                           |  |  |
| 65                         | 遺跡の埋蔵文化財の発掘調査   | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 5   | 亀ヶ岡石器時代遺跡の調査で遺跡の遺存状況を確認し、世界遺産登録推進に活用できるデータが得られた。調査結果は、文化庁、県教育委員会の高い評価を得ている。                                                                                        |  |  |
| 66                         | 史跡保存管理の周知       | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 4   | 亀ヶ岡石器時代遺跡・田小屋野貝塚調査により、史跡における調査や史跡保存管理の必要性を周知できた。                                                                                                                   |  |  |
| 67                         | 世界遺産登録に向けての取り組み | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 4   | 世界遺産専門家委員会や文化庁において亀ヶ岡石器時代遺跡・田小屋野貝塚の専門的説明を行い、両史跡が世界文化遺産登録に向けた普遍的価値を有することをアピールできた。また、専門研究者との協業やNPOに委託して市民向け講演会・現地見学・体験学習などを実施して、世界文化遺産登録推進活動に供し、多くの参加者・理解者を得ることができた。 |  |  |
| 68                         | 古木の保護管理         | 社会教育文化課 | 3                                         | 5   | 4   | 年間を通じた業務委託により保護保全管理に努めていると同時に、適時現地確認を行い、必要に応じて樹勢回復のための治療を実施した。                                                                                                     |  |  |
| 69                         | 旧木造中央公民館講堂の移築保存 | 社会教育文化課 | 3                                         | 5   | 4   | 講堂の解体及び保存については実施できたが、移築場所が未定のため、当面の間廃校となった旧稲垣西小学校体育館に部材を保管している。                                                                                                    |  |  |
| 70                         | 史跡等の整備、有効活用     | 社会教育文化課 | 4                                         | 5   | 4   | 史跡亀ヶ岡石器時代遺跡買上事業により3軒が移転し、宅地・農地等合わせて9,277㎡を取得した。これにより公有地化率は23.8%増加し、全体で87.1%となり史跡の保存管理に努めた。                                                                         |  |  |
| 71                         | 文化財等の情報発信       | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 4   | 各種説明会・講演会、教科外学習・世界遺産登録推進事業などへの積極的な協力により、史跡や世界遺産を中心とした情報発信に大きな効果があった。                                                                                               |  |  |

| 平成28年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                 |         | 有効性 …… 1＝未達成 2＝期待以下 3＝ほぼ達成 4＝期待どおり 5＝期待以上 |     |     |                                                                                                             |  |  |
|----------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |                 |         | 必要性 …… 1＝低い 2＝やや低い 3＝普通 4＝やや高い 5＝高い       |     |     |                                                                                                             |  |  |
|                            |                 |         | 方向性 …… 1＝廃止・休止 2＝縮小 3＝整理統合 4＝継続 5＝拡大      |     |     |                                                                                                             |  |  |
| NO                         | 事務事業名           | 主管課     | 有効性                                       | 必要性 | 方向性 | 総合点検・評価                                                                                                     |  |  |
| 72                         | 伝統芸能の保存及び後継者の育成 | 社会教育文化課 | 2                                         | 5   | 4   | 後継者育成の取り組みが今後も課題となることから、学校訪問事業等を継続し、育成推進を図る必要がある。                                                           |  |  |
| 73                         | 伝統芸能保存フェスタの開催   | 社会教育文化課 | 4                                         | 5   | 4   | 伝統芸能保存協会主催のフェスタ（第12回）を継続して開催し、約200名の観客が参観した。フェスタの開催は、今後の継続的な伝統芸能の保存・継承活動及び地域社会の文化の向上に帰するものである。              |  |  |
| 74                         | 伝統芸能の映像の記録      | 社会教育文化課 | 4                                         | 5   | 4   | 各地域の失われつつあり、かつ、記録に残されていない伝統芸能を映像に記録・保存することで、永く後代の遺産となるものである。                                                |  |  |
| 75                         | 展示物の充実          | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 4   | カルコや木造亀ヶ岡考古資料室に県立郷土館から借用した資料を展示し、展示の充実に努めた。また、事前連絡があった場合には、担当学芸員が展示物の解説を行い、展示物の説明、意味づけ、遺跡と環境変遷の関連づけの充実に努めた。 |  |  |
| 76                         | 資料館についての情報発信    | 社会教育文化課 | 5                                         | 5   | 4   | 担当学芸員による展示物解説により、詳細な情報発信に大きな効果があった。                                                                         |  |  |