委 任 状（代理申請用）

つがる市長　　令和　　年　　月　　日

※委任状は委任者（頼む人）がすべて記入してください。

※証明の交付を必要とする方

委任者	住　　所	
	氏名（名称）	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
	電話番号	ー　　ー

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。

☐ 資　産　証　明
☐ 公　課　証　明
☐ 課　税　証　明
☐ 営　業　証　明
☐ 完　納　証　明
☐ ……

☐ 評　価　証　明
☐ 所　得　証　明
☐ 納　税　証　明
☐ 事　業　証　明

の交付申請、受領に関すること。

※窓口に来られる方

代理人	住　　所	
	氏　　名	

※委任者の署名がない場合や、偽造と見られるものは全て受付いたしません。
（印刷による委任者欄の記名は受付できません。）
窓口に来た方の本人確認が必要なため、公的機関発行の顔写真付き身分証明書等をお持ちください。
委任の事実を確認する必要がある場合においては、本人（会社）に電話で確認することがあります。