

※土地の所有者又は賃借人が委任する場合は、印鑑は必ず実印を押印し、
印鑑証明書を添付してください。

※上記の方以外の場合は認印も可。印鑑証明書は不要です。

※下記の①～③は、同一の印鑑を押印してください。

※あっせんの申し込みの場合は委任状が異なりますので、事務局にお問い合わせください。

委任状

記入例

住所 つがる市木造若緑61
受任者
氏名 つがる 花子 } 代理の方の住所・氏名
(手書きの場合は委任者が記入)

③委任者の印鑑
(捨印)

私は上記の者を代理人と定め、下記事項の一切の権限を委任します。

記

印

土地の所在、地番、地目及び面積

所在	地番	地目	面積 m ²
つがる市 木造芦沼	××-×	田	3,000
申請する農地の所在・地番・地目(現況地目)・面積 を記入してください。			
農地法第3条の許可申請の場合は申請内容に○を付けてください。			

上記の土地について

②委任する内容の箇所に
委任者の印鑑

印

印

印

印

農地法第3条の規定による許可申請書(売買・贈与・交換・賃貸借・使用貸借)を、
つがる市農業委員会に提出及び受領に関する件。

利用権設定申出書を、つがる市農業委員会に提出及び公告の写しの受領に関
する件。

賃貸借合意解約書を、つがる市農業委員会に届け出及び受領に関する件。

使用貸借合意解約書を、つがる市農業委員会に届け出る件。

令和 元 年 5 月 1 日

住所 つがる市木造若緑61番地1
委任者

氏名 つがる 太郎

(手書きの場合は委任者本人が署名)

①委任者の印鑑

印