様式第1号

つがる市出前講座利用申込書

つがる市長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | | 令和　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 | | |
| 団　体　名 | |  | | |
| 代　表　者 | 住　　所 | 〒　　　－ | | |
| 氏　　名 | （担当者　　　　　　　　　　） | | |
| 電話番号 |  | | |
| 希望テーマ | | テーマ番号  〔　　－　　　〕 | | テーマ  〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 希望日時 | | 第1希望 | 令和　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　時　　分 | |
| 第2希望 | 令和　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　時　　分 | |
| 第3希望 | 令和　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　時　　分 | |
| 会　　場 | |  | | |
| 出席予定人数 | | 人 | | |
| テーマの中で特に希望する内容等について詳しくご記入ください。  ※かならず記入してください。 | | | | |
| 備　　考 | |  | | |

１　利用希望日の１ヶ月前までに申込書を秘書政策課の窓口に提出してください。郵送で申込むこともできます。

２　担当課の業務の関係で、詳細について相談・調整させていただくことがございますので、ご協力をお願いいたします。

３　出前講座は、要望や苦情をお引き受けする場ではありません。あらかじめご了承ください。