

## 指定管理応募に係る質問及び回答【つがる市総合体育館】

質問事項	回答内容
<p>1) 募集要項 P1：開館日が令和5年6月1日、プレオープンが令和5年4月1日とあるが、プレオープン(指定期間開始前)までに準備業務が必要かと存じます。この準備業務については、指定管理者と別途委託契約を締結する予定との認識でよろしいでしょうか。また、竣工は1月と、説明会でお聞きしましたが、指定管理者(候補者)が施設の出入りができる時期についてご教授ください。</p>	<p>具体的な時期は市との協議ですが、基本的には竣工後は準備業務のための施設の出入りは可能です。</p>
<p>2) 募集要項 P2：指定管理者の指定及び協定締結について、令和4年12月下旬となっていますが、市議会で指定されるのが12月中であることから、協定締結は12月下旬から協議に入り、指定期間開始までに締結するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>市議会における議決後、双方で確認のうえ基本協定書の締結を行います。その後、開館準備業務の契約を締結し、R5.4.1に年度協定書を締結することになります。</p>
<p>3) 募集要項 P11：8 管理に関する経費支出見込額の中で、以下維持管理費の想定金額(税込)をご教示ください。          清掃業務・・・日常清掃、定期清掃、特別清掃(大会・イベント時)          保守・点検業務・・・設備関連点検          維持業務・・・警備・廃棄物処理・植栽管理・除雪業務</p>	<p>年間総額 35,000 千円(税込)以下を想定していますので、仕様を踏まえご提案ください。</p>
<p>4) 募集要項 P11～12：光熱水費等、精算対象となる経費について、初年度(令和5年度)は精算を行うとありますが、2年目(令和6年度)以降は、初年度の実績に応じて指定管理料の額について、市と指定管理者で協議をするとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
<p>5) 募集要項 P11：経費の支払いについて、四半期毎分割して支払うものとありますが、初回の請求年月は、令和5年3月末請求でしょうか。令和5年4月末請求でしょうか。</p>	<p>初回は4月から6月分として、4月上旬の請求を想定していますが、指定管理者と協議の上、協定書内で定めます。</p>

<p>6) 募集要項 P12 : 自動販売機については市が設置し、行政財産使用料は指定管理者の収入とされていますが、設置台数と1年あたりの収入予定額(行政財産使用料)をご教示ください。</p>	<p>施設には「自動販売機コーナー」を設けており、1Fに2台、2Fに3台、合計5台の設置を想定しています。収入額の想定としては、年間1台あたり10万円で500,000円を見込んでいます。</p>
<p>7) 募集要項 P12 : 「自主事業の内容によっては、市の使用許可を得たうえで、市が定める行政財産の目的外使用許可の使用料の支払いが必要となります。」とございますが、支払いの可否に係る基準についてご教示ください。</p>	<p>基準はございませんので、指定管理者からの提案に基づき都度判断致しますが、一般的にスポーツや健康等に関する分野に関しての自主事業に係る使用料は発生しません。</p>
<p>8) 募集要項 P17 : リスク分担表について  ①消費税改定の場合は、市が負担者との認識でよろしいでしょうか。  ②展示物、資料等の損傷とございますが、現在設置を予定している展示物・資料等が分かればお示しください。  ③不可抗力については、新型コロナウイルス等の感染症拡大に係る影響も含まれているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①お見込みの通りです。  ②現時点では未定ですので、最終決定後指定管理者にお示し致します。  ③お見込みの通りです。</p>
<p>9) 様式 1 : 指定管理者指定申請書には、印鑑は不要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
<p>10) 様式 5-1 及び 5-2 : 備考に指定管理期間内の年度ごと及び合計の収支計画書を提出してください。とございますが、各年度の計画額が同じ場合は、(令和5年度～9年度分)として提出してもよろしいでしょうか。</p>	<p>同額の場合は問題ございません。</p>
<p>11) 管理業務処理要領 P1 : 清掃業務について、(2)定期清掃ア～オの回数は任意でよろしいでしょうか</p>	<p>年1回以上で想定しています。</p>
<p>12) 管理業務処理要領 P1～2 : 清掃業務について、(3)特別清掃アの1～3)の回数は任意でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
<p>13) 管理業務処理要領 P4 : その他について、頻度が「毎日」とございますが、例えば(1)は「日常的な動作確認等」なので、目視点検ということよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>

<p>1 4) 管理業務処理要領 P6 : 入館者の安全確保・秩序の維持について、(3)入館遵守事項の周知に、指定の場所以外での飲食・喫煙の禁止、とありますが、飲食・喫煙をしていい場所は設定されていますでしょうか。</p>	<p>現段階では明確なエリアの設定はしておりませんが、今後管理者と協議検討をしながら設定したいと考えています。</p>
<p>1 5) 管理業務処理要領 P6 : 入館者の安全確保・秩序の維持について、(3)入館遵守事項の周知に、物品の販売、寄附の養成その他これらに類する行為の禁止、とありますが、これは利用者に関する禁止事項であって、スポーツ用具等の販売を自主事業として行うことは問題ないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
<p>1 6) 管理業務処理要領 P6 : 発券機とは、P5 の自動販売機と同義語との認識でよろしいでしょうか。発券機は市が設置する、とありますが、メーカー・品番・仕様・スペック等をご教示ください。別表 4 備品一覧「高額紙幣券売機 72 ボタン VT-G20M」ですと、グローリー社製と推察しますが、お間違いないでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
<p>1 7) 管理業務処理要領 P7 : 利用者懇談会を各年度に 1 回以上開催する、とありますが、利用団体の指定はございますか。また、市の職員は参加又は開催に協力頂けるとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>利用団体の指定等は現段階では未定ですが、市側も参加し改善していくことになるため、お見込みの通りでよろしいです。</p>
<p>1 8) 別表 2 : 「※冬囲いの位置、内容については別途、指定管理者に指示します」とありますが、冬囲いは別途市と委託契約が発生するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>冬囲いの費用は今回の指定管理料に含まれておりますので、管理者側で対応することになりますが、記載のとおり位置や内容等については現地で指示する旨の内容です。</p>
<p>1 9) 別表 3 : ネットワークシステムについて、無料アクセスポイントが 26 台ありますが、Wi-Fi 環境は市が整備するとの認識でよろしいでしょうか。この Wi-Fi 環境整備に係るインシヤルコスト・ランニングコストは市が負担するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>機器の設置は工事で設置しますので、インシヤルコストは市が負担となりますが、その後の保守点検費用等のランニングコストは指定管理者の負担となります。経費については指定管理費用に見込んでおります。</p>
<p>2 0) 機械警備を導入されますが、設置業者はどちらでしょうか。</p>	<p>青森総合警備保障㈱です。</p>

<p>2 1) 10 人以上の団体が貸し切り申請できますが、少人数の貸し切りに変更することは可能でしょうか。</p>	<p>記載のとおり 10 人以上を「団体」と定め貸切使用できることとしておりますので、変更することはできません。</p>
<p>2 2) 個人使用の基準はどのようなものでしょうか。個人利用の施設を限定することは可能でしょうか。</p>	<p>アリーナ等については、団体の貸切使用や自主事業等で使用していない場合に限り個人利用することができます。ランニングコースやトレーニングルームは専ら個人利用となります。</p> <p>運営上、例えばサブアリーナのみ個人利用できる等の措置は可能です。</p>